



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias

PLANO DE TRABALHO

Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte

1. A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UERJ

A importância da UERJ no espaço acadêmico brasileiro pode ser atestada pela qualidade da formação superior que oferece, pelo valor da sua produção científica, pelas centenas de projetos de extensão em desenvolvimento, pela promoção da cultura e pelos inúmeros serviços prestados à população. Instituição pública, sua missão se baseia em princípios de igualdade e pluralidade.

A cada ano, a UERJ amplia sua infraestrutura em pesquisa, com a instalação de novos laboratórios, a assinatura de convênios técnico-científicos nacionais e internacionais, a criação de grupos de pesquisa e o incremento dos programas de apoio. O resultado é o aumento da produção científica da Universidade e de sua contribuição para o desenvolvimento da iniciativa privada e do setor público.

A condição de instituição estadual confere à UERJ um forte compromisso com o desenvolvimento regional, que se materializa em uma intensa atividade de extensão. Ao longo dos anos, a Universidade tem colaborado para a construção de políticas públicas por meio de projetos destinados a melhorar as condições de vida da população fluminense e a fortalecer as instituições públicas do estado. Ao mesmo tempo, a extensão proporciona a troca de saber e de experiências entre a comunidade acadêmica e o público externo.

Com o objetivo de alcançar um novo patamar de atendimento às demandas de acesso ao ensino superior, e ainda de diversificar a oferta de serviços educacionais, formação continuada e de pesquisa científica e tecnológica, a UERJ incorporou às suas atividades as novas tecnologias de informação e comunicação (TIC).

Em função de tal cenário, a UERJ passou a desenvolver um conjunto de ações para atuar nas várias modalidades da formação humana com mediação tecnológica, a partir da Deliberação 015, de julho de 2005, que consolidou a institucionalização da Educação a Distância na UERJ. Hoje, a Universidade possui atividades a distância e semipresenciais no âmbito da Graduação, da Pós-Graduação e da Extensão universitária.

1.1. O Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT

Com o amadurecimento da UERJ para o desenvolvimento autônomo de projetos de formação humana com mediação tecnológica, o Conselho Universitário criou, através da Resolução 04/2012, o Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT/UERJ), locus prioritário das atividades mediadas por tecnologia na Universidade.

A criação do IFHT contribui para estimular o uso das tecnologias de informação e comunicação como ferramentas de ensino e aprendizagem e na solução de entraves organizacionais, com ênfase na Educação Permanente e Continuada em suas diversas feições.

Tem como objetivos: produzir conhecimento sobre formação humana com mediação tecnológica; estimular e promover a realização de consultorias técnicas, de programas de capacitação e atendimento a solicitações de órgãos e instituições; implantar e explorar as interfaces entre a comunicação, as tecnologias, o mundo do trabalho e a educação; auxiliar a administração pública e a iniciativa privada no levantamento e mapeamento de demandas de formação humana com mediação tecnológica, por áreas de conhecimento; fomentar a pesquisa e a inovação em tecnologias educacionais e suas aplicações aos processos didático-pedagógicos; elaborar, desenvolver e disseminar conteúdos, programas, ferramentas, repositórios de objetos de aprendizagem e bibliotecas virtuais para a formação inicial e continuada com mediação tecnológica; produzir material instrucional em diversas mídias utilizando tecnologias da inteligência no processo educacional.

É uma unidade acadêmica constituída de um único departamento, organizado em cinco Laboratórios, equipados com tecnologia de informação e comunicação, para desenvolver projetos de ensino, de pesquisa e de extensão:

- Laboratório de Estudos da Aprendizagem Humana (LEAH);
- Laboratório de Formação Humana e Mediação Tecnológica (LFHT);
- Laboratório de Mídias e Linguagem (LML);
- Laboratório de Políticas de Design (DPLab);
- Laboratório de Geotecnologias do Departamento de Geologia Aplicada da Faculdade de Geologia da UERJ (Labgis).

2. A FUNDAÇÃO SANTA CABRINI - FSC

Criada em 1977, a Fundação Santa Cabrini (FSC) é órgão da administração indireta do estado do Rio de Janeiro vinculada à Secretaria de Estado de Administração Prisional (SEAP), e desenvolve suas ações com vistas à garantia do direito à remuneração, ressocialização e remição de pena através da ocupação laboral, e da qualificação profissional. Sua existência tem sido essencial para a garantia do acesso ao trabalho, ao emprego e à renda a pessoas que passaram pela situação de privação de liberdade, viabilizando assim o resgate de cidadania e a inclusão social de pessoas que por motivos diversos se encontravam em situação de prisão.

Ressalte-se que para a garantia do êxito das atividades da FSC há uma série de requisitos, como o controle de frequência às atividades, e a busca de parceiros que tenham como objetivo a garantia de direitos para todos e todas.

A Fundação Santa Cabrini entende o trabalho prisional como um dever social e uma forma de autoafirmação humana, contribuindo de forma interdisciplinar com a reintegração social da pessoa em privação de liberdade: No plano disciplinar e comportamental, a ocupação laborativa resguarda o indivíduo apenas dos efeitos nocivos da ociosidade e promove a ordem, contribuindo, inclusive, com a redução da violência nas unidades prisionais.

Do ponto de vista sanitário, o trabalho é imprescindível ao equilíbrio orgânico e psicossocial da pessoa em cumprimento de pena. E já no prisma econômico e profissional, o trabalho prisional gerenciado pela Fundação promove a geração de renda, a profissionalização e a retomada de vida com dignidade e autoconfiança, permitindo ao recluso dispor de recursos para auxiliar sua família e reconstruir sua história com perspectivas profissionais ampliadas.

3. OBJETO DA PROPOSTA

Este documento apresenta o Plano de Trabalho do **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** referente à parceria estabelecida entre a Fundação Santa Cabrini e a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), por meio do Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT), com o objetivo de capacitar homens e mulheres em cumprimento de pena ou privação de liberdade para reintegração no mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana e ainda, suprir as atividades finalísticas da Fundação Santa Cabrini com recursos humanos apropriados destinados ao atendimento do público-alvo. Manter com outros órgãos da administração pública e privada parcerias na conjugação de esforços para a inserção de apenas ao mercado de trabalho.

Este Plano de trabalho foi construído atendendo à legislação atual sobre o assunto e, nos aspectos constitutivos, ao que reza o AEDA 0134/2022, da Reitoria da UERJ.

A Lei de Execução Penal (nº 7.210/84) propõe promover a ressocialização e a inserção social por meio do aprendizado de novas práticas profissionais e de trabalho remunerado. Nesse sentido, o presente Plano propõe cursos de treinamento e qualificação profissional para o público-alvo da Fundação Santa Cabrini, tanto seus colaboradores quanto seus egressos. Entendendo treinamento como o “desenvolvimento de habilidades relacionadas com o emprego. Atos, processos ou métodos pelos quais alguém adquire habilidades funcionais requeridas para o desempenho de um emprego específico” (TAORMINA, Governo do Estado do Rio de Janeiro Universidade do Estado do Rio de Janeiro Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias 1997 apud BORGES e DE ALBUQUERQUE, 2014, p. 370) ^[1].

Visamos, por meio do presente Plano, ao protagonismo da relação qualificação do trabalhador e do seu trabalho. Esse ponto de vista tem como meta a gestão da diversidade nas organizações que irão receber os alunos, como apontam Cláudio V. Torres e Amalia Raquel Pérez-Nebra: Por meio de programas de treinamento e de outras ações organizacionais, pode-se concretizar o passo seguinte, a gestão da diversidade na organização, que vai muito além da sua pluralidade ou heterogeneidade demográfica. Assim, apenas com a gestão da diversidade em curso é que se pode criar uma cultura de inclusão, e essa cultura de inclusão é que levará à concretização de sistema de contratação e promoção que reforçarão a própria diversidade. (TORRES e PÉREZ-NEBRA, 2014, p. 537) ^[2].

Sendo a Fundação Santa Cabrini, Fundação Pública de direito privado, integrante da administração pública do Estado do Rio de Janeiro, autorizada sua instituição pelo Decreto – Lei nº 360 de 1977, com sede no Largo do Machado, 48, Catete, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22221-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.962.016/0001-67, cuja missão institucional é contribuir de forma efetiva para a promoção da reinclusão social, atuando no auxílio ao apenado em seu processo de readaptação à sociedade, garantindo-lhe subsistência, com o precípuo de evitar o retorno à prática delitiva.

Entidade apta a organizar e promover, em bases racionais e produtivas, o gerenciamento do trabalho remunerado dos presos do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro, intra ou extramuros, contemplando na melhoria de sua qualificação educacional e profissional, intensificando e diversificando as atividades laborativas da pessoa em cumprimento de pena, assistindo de forma efetiva à justiça e aos direitos humanos.

Atuando diretamente ou mediante convênio para a realização das tarefas relacionadas a seus objetivos, sendo necessário um esforço conjunto e contínuo para melhoria do nível de escolaridade, qualificação profissional e atendimento socioassistencial da população apenada, reduzindo de forma efetiva os índices de reincidência, promovendo a tão desejada ressocialização do apenado.

Este **Programa Mudar de Vida** contempla a promoção de ações interdisciplinares, visando um melhor convívio social, através de recursos educacionais, profissionais, e psicossociais, debruçando-se ao enorme hiato, quanto ao amparo assistencial nas áreas de psicologia, de serviço social, de acompanhamento jurídico, de qualificação educacional e profissional das pessoas em cumprimento de pena, rematando numa cooperatividade entre as Entidades de enorme valor coletivo, na criação de novas oportunidades para um retorno à sociedade com condições dignas de sobrevivência.

4. JUSTIFICATIVA

Dados do último Levantamento Nacional de Informações Penitenciárias do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), de 2016, apresentam um crescimento da população privada de liberdade em comparação ao relatório de 2014. O Brasil já ocupa a terceira posição nos países que mais encarceram. Assim, torna-se urgente pensar no retorno e na reinserção de homens e mulheres quando se encontram aptos ao convívio social, pensando em seu protagonismo, visando ao mercado de trabalho, à produção, ao serviço, ao provento familiar e à geração de renda. A parceria entre a Fundação Santa Cabrini (FSC) e o IFHT/UERJ tem papel fundamental na formação do egresso do Sistema Prisional. O Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte dará continuidade ao programa iniciado em janeiro de 2021, que assumiu caráter essencial na capacitação de homens e mulheres para o mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana. Além disso, visa fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente e também com outros órgãos da administração pública e privada.

A renovação da parceria tem como objetivo dar continuidade às ações propostas no Plano de Trabalho de 2021, prorrogado em 2022, o qual desenvolveu ações que contemplaram os servidores da Fundação Santa Cabrini (FSC) e grande parte de seus gerenciados.

Notabilizando pelo mútuo interesse institucional tanto do IFHT/UERJ unidade acadêmica com abordagem multidisciplinar, alastrando com suas atividades de desenvolvimento científico e/ou tecnológico; de inovação; de ensino; de pesquisa e/ou extensão; de assessoria; de consultoria; e de serviço técnico e/ou laboratorial especializado, que congrega o seu processo estruturante de ensino e aprendizagem com as atividades fins da FSC, de atendimento psicológico; de habilitação de assistência social; de orientação jurídica das pessoas em situação de vulnerabilidade, precipuamente no gerenciamento da mão de obra apenada, e na consecução de instruções na qualificação e capacitação profissional e educacional dos apenados.

Esta parceria engrandece a execução do Programa na medida em que acontece a partir da troca de saberes entre a universidade e a instituição executora da política, favorecendo as práticas interdisciplinares e a articulação prática do conhecimento científico, do ensino e da pesquisa com as necessidades sociais que se apresentam a partir da execução do projeto em tela e os quais possibilitam a transformação da realidade social. Para além disso, a interlocução entre a instituição executora e a Universidade possibilitam outras parcerias no âmbito do Projeto tais como ampliação de campo de estágio curricular para alunos de graduação dos cursos de Psicologia, Serviço Social, Direito e outros cursos, cujo objeto de estudo invariavelmente se articula com a vida e dialoga diretamente com o trabalho desenvolvido pela Fundação Santa Cabrini.

O fomento à pesquisa científica sobre o tema a partir da criação de um banco de dados estatísticos do Programa é outro aspecto que advoga pela parceria entre a Fundação Santa Cabrini e a Universidade, gerando possibilidades de produção científica num campo em que há ainda escassez de dados nacionais e, principalmente, em relação ao Estado do Rio de Janeiro. A articulação das atividades de extensão universitária também é ponto privilegiado na nova fase desta parceria, já que prepara precocemente alunos, docentes e, consequentemente, os próprios profissionais da Fundação para a atuação nos serviços de atenção à população privada de liberdade. Destaca-se que, por mais que seja crescente o debate sobre este temário, ainda há carência de profissionais sensíveis e preparados para lidar com essa realidade, desafio que pode ser enfrentado a partir desta relação entre os serviços e a Universidade.

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo Geral

Capacitar homens e mulheres em cumprimento de pena ou privação de liberdade para reintegração no mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana e ainda, suprir as atividades finalísticas da Fundação Santa Cabrini com recursos humanos apropriados destinados ao atendimento do público-alvo, mantendo com outros órgãos da administração pública e privada parcerias na conjugação de esforços para a inserção de apenados ao mercado de trabalho.

5.2. Objetivos Específicos

- Treinar e qualificar homens e mulheres em privação de liberdade por meio da oferta dos seguintes módulos e/ou cursos de treinamento e qualificação profissional:
 - Aspectos do Mundo do Trabalho;
 - Cidadania, ética e sustentabilidade aplicadas ao mundo do trabalho;
 - Língua Portuguesa aplicada ao mundo do trabalho;
 - Matemática aplicada ao mundo do trabalho;
 - Informática aplicada ao mundo do trabalho;
 - Fundamentos de orientação profissional para Assistente Administrativo;

- Curso de Informática aplicada: Aspectos práticos;
- Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo;
- Curso de Treinamento e Qualificação de Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas;
- Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Auxiliar de Serviços de Documentação, Informação e Pesquisa;
- Criar uma cultura de inclusão para os homens e mulheres em situação de privação de liberdade, por meio da educação, visando ao seu retorno ao mercado de trabalho.
- Fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente com a destinação de recursos humanos apropriados a realização de ações de atendimento às atividades finalísticas.
- Contribuir para democratização da formação humana no estado do Rio de Janeiro.
- Contribuir para o aumento das oportunidades de inserção e reinserção no mercado de trabalho, tendo como premissa as oportunidades para geração de emprego e renda.
- Expandir o atendimento dos setores de Qualificação Profissional e Alocação de Mão de Obra à elevação da oferta de serviços.
- Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias.
- Elaboração e lançamento de cartilha de caráter informativo sobre as ações previstas pela Fundação Santa Cabrini.
- Produção e lançamento de publicação acadêmico-científica de artigos relacionados aos direitos humanos.
- Criação de banco de dados estatísticos do Programa.
- Construção de campo de estágio curricular para a alunos de graduação dos cursos de Psicologia, Serviço Social, Direito
- Elaboração de relatórios trimestrais.
- Portfólio final (Culminância).

6. ENTREGAS E/OU PRODUTOS

a) Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional:

- **Breve descrição:** Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional para homens e mulheres em privação de liberdade com objetivo de promover a aprendizagem de conhecimentos básicos que facilitem o ingresso no mercado de trabalho.
 - Aspectos do Mundo do Trabalho
§ Carga horária: 15 horas
 - Cidadania, ética e sustentabilidade aplicadas ao mundo do trabalho
§ Carga horária: 30 horas
 - Língua Portuguesa aplicada ao mundo do trabalho
§ Carga horária: 30 horas
 - Matemática aplicada ao mundo do trabalho
§ Carga horária: 30 horas
 - Informática aplicada ao mundo do trabalho
§ Carga horária: 15 horas
 - Fundamentos de orientação profissional para Assistente Administrativo
§ Carga horária: 30 horas
 - Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo
§ Carga horária: 135 horas
 - Curso de Treinamento e Qualificação de Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas
§ Carga horária: 135 horas
- **Breve descrição:** Cursos de Treinamento e Qualificação para homens e mulheres em privação de liberdade com objetivo de utilizar a informática de forma produtiva realizando configurações simples no sistema operacional Windows/Linux, aplicativos e utilitários.
 - Curso de Informática aplicada: Aspectos práticos
§ Carga horária: 30 horas
- **Breve descrição:** Cursos de Treinamento e Qualificação para homens e mulheres em privação de liberdade com objetivo de promover a aprendizagem de conhecimentos básicos para o exercício da profissão de Auxiliar de Serviço de Documentação, Informação e Pesquisa.
 - Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Auxiliar de Serviços de Documentação, Informação e Pesquisa
§ Carga horária: 135 horas

b) Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias

- **Breve descrição:** Atendimento a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias através de equipe composta por assistente social e psicólogo.

c) Elaboração e lançamento de cartilha de caráter informativo sobre as ações previstas pela Fundação Santa Cabrini

- **Breve descrição:** Oferta de dados e informações essenciais à população fluminense, permitindo a capilarização das ações da Fundação Santa Cabrini.

d) Criação de banco de dados estatísticos do Programa

- **Breve descrição:** Repositório de dados estatísticos coletados ao longo do Projeto para análise, consulta e pesquisas posteriores.

e) Produção e lançamento de publicação acadêmico-científica de artigos relacionados aos direitos humanos

- **Breve descrição:** Publicação de coletânea de textos acadêmicos elaborados pelos participantes do Projeto e especialistas convidados, permitindo a capilarização de conhecimentos e pesquisas sobre direitos humanos.

f) Construção de campo de estágio curricular para a alunos de graduação dos cursos de Psicologia, Serviço Social, Direito

- **Breve descrição:** Fomentar nos alunos das áreas listadas o interesse pelo objeto do Projeto e pela pesquisa no futuro campo de atuação do graduando.

g) Elaboração de relatórios trimestrais

- **Breve descrição:** Elaborar, a cada trimestre, relatório detalhado das atividades desenvolvidas e dos produtos acadêmicos gerados para apresentação à coordenação geral, aos demais envolvidos no Projeto e à comunidade.

h) Portfólio final (Culminância)

· **Breve descrição:** Realização de atividade, amplamente divulgada e de grande penetração, presencial e on-line, trazendo o consolidado dos resultados obtidos ao longo da execução do Projeto.

7. ETAPAS E/OU FASES DE EXECUÇÃO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas / Etapa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Portaria de descentralização, planejamento e atividades de início do programa	X	X										
Nomeação do núcleo estruturante do Projeto		X										
Seleção do núcleo operacional ou de execução do Projeto		X										
Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração e lançamento de cartilha de caráter informativo sobre as ações previstas pela Fundação Santa Cabrini			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Produção e lançamento de publicação acadêmico-científica de artigos relacionados aos direitos humanos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Criação de banco de dados estatísticos do Programa				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Construção de campo de estágio curricular para a alunos de graduação dos cursos de Psicologia, Serviço Social, Direito				X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboração de relatórios trimestrais			X			X			X			X
Portfólio final (Culminância)											X	X

Há atividades de fluxo contínuo no cronograma que acompanharão longitudinalmente o desenvolvimento do Programa como o gerenciamento, a operação de tecnologia da informação, a produção de conteúdos multimídias e a secretaria acadêmica e administrativa. A avaliação também será feita longitudinalmente visando o planejamento e o replanejamento de ações futuras.

8. GOVERNANÇA

Será realizada em parceria entre UERJ e Fundação Santa Cabrini considerando os princípios de governança: transparência, equidade, prestação responsável de contas e conformidade legal.

9. NOMEAÇÃO DO NÚCLEO ESTRUTURANTE DO PROJETO

O núcleo estruturante do Projeto, de acordo com o AEDA 134/REITORIA/2022 da UERJ, segue os mesmos critérios de seleção de pessoal utilizados, pelo Estado, para os cargos em comissão e funções de confiança da Administração. Portanto, seus integrantes podem ser livremente nomeados e exonerados, sendo descabida a celebração de contrato temporário para as funções exercidas no núcleo.

Para compor o núcleo estruturante do Projeto, o prestador deverá exercer atividades consideradas estratégicas e gerenciais que tenham como objetivo garantir a fiel execução do projeto, isto é, a fiscalização das atividades, a gestão de equipes e colaboradores, a realização das entregas, o cumprimento do objeto, o e a prestação de contas, entre outras atividades essenciais.

O núcleo estruturante será nomeado, pela Coordenação Geral da UERJ, por meio de portaria interna, após a aprovação deste Plano de Trabalho por parte da Diretoria de Projetos Especiais – UERJ/Projetos e da Fundação Santa Cabrini.

9.1 Composição do Núcleo Estruturante

FUNÇÃO	QUANTIDADE
Analista Técnico – Analista de Sistemas	01
Analista Técnico – Designer	01
Analista Técnico – Designer Instrucional	01
Analista Técnico – Revisor de Textos	01
Assessor	01
Assessor de Coordenação	03
Assessor de Operações	02
Assessor de Projetos	01
Consultor Júnior – Administrativo	03
Consultor Júnior – Administrativo	02
Consultor Júnior – Assuntos Educacionais	03
Consultor Júnior – Financeiro	01
Consultor Júnior – Financeiro	02
Consultor Júnior – Informática	01
Consultor Júnior – Operacional	03
Consultor Júnior – RH	05
Consultor Sênior – Advogado	01
Consultor Sênior – Assistente Social	01
Consultor Sênior – Assuntos Educacionais	06
Consultor Sênior – Pedagogo	01
Coordenador Adjunto	05
Coordenador Geral	01
Docente Conteudista	405 horas/aula

10. SELEÇÃO DO NÚCLEO OPERACIONAL OU DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O núcleo operacional ou de execução do Projeto será selecionado por meio de processo seletivo simplificado realizado por edital público disponibilizado no site da UERJ ou de aviso público no site do ente ou órgão participante, site ou jornal especializado, ou devidamente documentado, nas regiões, territórios e localidades em que o projeto e as políticas públicas vierem a ser realizadas. Os critérios de seleção respeitarão a publicidade, a impessoalidade, a universalidade e a isonomia.

Conforme o AEDA 134/REITORIA/2022 da UERJ, se os aprovados no processo seletivo forem extraquadro do serviço público, o vínculo deverá ser formalizado por meio de contrato temporário com a UERJ firmados por prazo determinado, limitado à duração do projeto, admitida a prorrogação do contrato em caso de prorrogação do projeto (art. 8º, §§4º a 7º, Lei Estadual nº 5.361/2008, incluídos pela Lei Estadual nº 9.255/2021, mantidos em vigor pelos vetos apostos à Lei nº 9.809/2022). No caso de servidores públicos aprovados serão observadas as regras constitucionais relativas à acumulação de cargos e funções públicas.

A seleção simplificada do núcleo operacional ou de execução deste Projeto será realizada por meio Análise de Currículo e os critérios serão identificados e justificados em edital a ser publicado pela coordenação geral do Projeto.

10.1. Composição do Núcleo Operacional ou de Execução do Projeto

FUNÇÃO	QUANTIDADE
Analista Técnico – Assistente Social	04
Analista Técnico – Psicólogo	04
Analista Técnico – Analista Jurídico	01
Analista Técnico – Designer	01
Analista Técnico – Web Designer	01
Analista Técnico – Analista de Projetos	01
Analista Técnico – Analista Administrativo	01
Assistente Administrativo	15
Assistente de Suporte TI	02
Assistente Financeiro	02
Assistente De Coordenação	15
Auxiliar Administrativo	20
Auxiliar Operacional	43

11. FUNÇÕES E RESPECTIVAS FAIXAS REMUNERATÓRIAS

As remunerações fixadas neste Projeto estão baseadas na média de remuneração praticada no mercado para cada função abaixo listada. Além da compatibilidade de mercado, as remunerações atendem aos critérios de atratividade para a função, disponibilidade de tempo para execução de suas responsabilidades e atribuições de acordo com a complexidade exigida, experiência na função e senioridade.

Ressalta-se que todos os colaboradores selecionados para atuar no Projeto, sejam eles servidores da UERJ, servidores públicos efetivos ou comissionados, de qualquer órgão ou ente, federal, estadual ou municipal e alunos de graduação, assinarão o Anexo III do AEDA 134/REITORIA/ 2023 – AUTODECLARAÇÃO (FUNÇÕES NO PROJETO) no qual reconhecem a plena compatibilidade de tempo para exercício das funções no Projeto, sem prejuízo da atividade paralela que realize. Além disso, por se tratar de Projeto Extensionista, não é aplicável a determinação de carga horária para desenvolvimento das atividades do Projeto por serem atividades mensuráveis por entregas.

Função	Requisitos e qualificações	Responsabilidades e atribuições	Remuneração mensal (bruta)	Qtd.	Fonte de pesquisa de faixa de remuneração
--------	----------------------------	---------------------------------	----------------------------	------	---

Coordenador Geral	Mínimo de três de anos de experiência em gestão de projetos. Curso superior completo, conhecimentos sólidos de gestão pública e gestão de projetos, senioridade na função. Perfil de liderança e capacidade de articulação e formação de parcerias com interação entre os aspectos políticos e técnicos.	Responsável por: estabelecer a interlocução entre a UERJ e o Parceiro concedente dos recursos; conduzir o processo negocial e de resultados junto ao Parceiro; elaborar o Plano de Trabalho do Projeto junto ao Coordenador Adjunto e ao Gerente de Projetos; gerenciar os Coordenadores do Projeto para viabilizar o atendimento às metas estabelecidas e viabilizar as entregas e/ou produtos previstos; administrar o orçamento geral do Projeto e acompanhar a prestação de contas junto à Coordenação Financeira; administrar a alocação de pessoal e acompanhar os relatórios de atividades junto à Coordenação Adjunta.	R\$ 15.000,00	01	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/gerente-de-projetos-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,19.htm https://www.vagas.com.br/cargo/gerente-de-projetos https://www.salario.com.br/profissao/gerente-de-projeto-de-pesquisa-cbo-142605/
Coordenador Adjunto	Mínimo de dois anos de experiência em gestão de projetos na área. Curso superior completo, experiência em gestão pública, domínio do uso do Office. Conhecimentos técnicos da área do Projeto e perfil de liderança e planejador.	Responsável por: elaborar o Plano de Trabalho do Projeto junto ao Coordenador Geral e ao Gerente de Projetos; administrar a alocação de pessoal e acompanhar os relatórios de atividades junto aos Especialistas; dar suporte gerencial do Coordenador Geral; auxiliar o Gerente de Projeto e os Especialistas no acompanhamento e na avaliação dos resultados das ações executadas; articular a interação entre a UERJ o parceiro; atuar no planejamento e na execução do projeto, de acordo com o Plano de Trabalho; reportar-se diretamente ao Coordenador Geral viabilizando o atendimento às metas estabelecidas e às entregas e/ou produtos previstos.	R\$ 10.000,00 a R\$ 11.200,00	05	https://www.salario.com.br/profissao/coordenador-de-projetos-sociais-cbo-131120/ https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/coordenador-de-projetos-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,23.htm

Assessor	Experiência em gestão de projetos e assessoria de equipes e nível médio completo ou curso superior completo ou em andamento. Conhecimentos em gestão de projetos e/ou gestão pública, domínio do uso de aplicativos de gestão e do Office. Perfil organizacional e executor.	Responsável por: assessorar os Coordenadores nas atividades do Projeto de acordo com sua especificidade; acompanhar e avaliar os resultados do Projeto executado; acompanhar os indicadores do Projeto.	R\$ 3.700,00 a R\$ 7.000,00	07	https://www.vagas.com.br/cargo/assessor https://www.salario.com.br/profissao/assessor-de-diretoria-cbo-252305/ https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/assessor-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,8.htm#:~:text=Qual%20%C3%A9%20o%20sal%C3%A1rio%20de,com%20o%20car
Consultor Sênior	Curso superior completo e experiência na área específica da consultoria. Desejável, mas não obrigatório, curso de especialização, mestrado e/ou doutorado na área específica. Conhecimentos de Office e gestão pública. Perfil organizacional e planejador.	Responsável por: prestar consultoria na área específica de formação para assessorar os Coordenadores nas atividades do Projeto; orientar os Consultores Especialistas quanto ao desenvolvimento de suas atividades; gerir ferramentas de gestão das atividades relacionadas à sua área dentro do Projeto; manter a equipe de Consultores Especialistas atualizada quanto às informações, métodos, teorias e aplicações da área específica.	R\$ 5.400,00 a R\$ 8.700,00	08	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-de-projetos-s%C3%AAnior-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,28.htm https://www.vagas.com.br/cargo/consultor-de-projetos
Consultor Junior	Nível médio completo e/ou curso de treinamento e/ou capacitação e/ou técnico na área específica. Conhecimentos básicos de gestão, organização de relatórios e Office.	Responsável por: dar suporte ao Consultor Especialista e à Coordenação nas consultorias prestadas ao longo do Projeto na área específica; auxiliar na análise, elaboração e revisão de documentos da área específica; controlar os relatórios de acompanhamento mensal do Projeto; realizar interface com equipe de operação e/ou execução para sanar dúvidas relacionadas a área específica.	R\$ 2.700,00 a R\$ 5.600,00	20	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-j%C3%BAnior-sal%C3%A1rio-SRCH_ https://www.infojobs.com.br/salario/consultor-junior https://evoeducacao.com.br/artigos/quanto-e-o-salario-de-consultor-sap/

Analista Técnico	Curso superior completo e/ou em andamento. Experiência na área específica. Conhecimentos de Office e ferramentas de controle de tarefas. Perfil analista e executor.	Responsável por: dar suporte aos Assistentes do Projeto dentro de sua área de atuação; assessorar a Coordenação no controle do planejamento e da execução do projeto, de acordo com o Plano de Trabalho; planejar as atividades do Projeto dentro da sua área de atuação; criar estratégias de ação na sua área de atuação a partir dos dados coletados ao longo da execução do Projeto, como: relatórios, documentos, reuniões estratégicas, pesquisas, análises, entre outros; desenvolver atividades-fim dentro da sua área de atuação.	R\$ 3.700,00 a R\$ 6.000,00	17	https://www.vagas.com.br/cargo/analista-tecnico https://www.salario.com.br/profissao/analista-de-suporte-tecnico-cbo-212420/
Assistente	Nível médio completo. Experiência na área de atuação. Conhecimentos de Office. Perfil executor e organizacional.	Responsável por: dar suporte à equipe docente e aos Analistas do Projeto; gerenciar ferramentas e equipamentos necessários para execução das atividades do Projeto dentro de sua área de atuação; organizar materiais e informações pertinentes ao Projeto dentro de sua área de atuação; elaborar planilhas, formulários, correspondências, relatórios, entre outros; mediar a comunicação entre a equipe docente e os Analistas; dar suporte aos Auxiliares para execução de suas tarefas dentro de sua área de atuação.	R\$ 3.330,00	34	https://www.salario.com.br/profissao/assistente-administrativo-cbo-411010/

Auxiliar	Nível fundamental e/ou médio completo. Experiência na área de atuação. Perfil executor e organizacional. Capacidade de comunicação entre setores do Projeto e externos.	Responsável por: atuar como apoio das diversas áreas; organizar documentos; alimentar planilhas; realizar atendimento a prestadores do Projeto dentro de sua área de atuação; desenvolver atividades que dependerão do desenvolvimento do Projeto em apoio aos Assistentes, Analistas e Coordenadores; auxiliar no controle de documentos e/ou equipamentos e/ou instalações utilizados no Projeto.	R\$ 2.300,00	63	https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-administrativo-cbo-411005/#:~:text=Faixa%20salarial%20e%20 piso%20salarial,CLT%20de%20todo%20o%20Brasil. https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-de-operacao-cbo-511210/
Docente Contedista	Curso superior completo na área de conhecimento do curso e/ou aula e/ou disciplina do Projeto. Desejável, mas não obrigatório, especialização e/ou mestrado e/ou doutorado. Desejável, mas não obrigatório, experiência na elaboração de conteúdos para plataforma de ensino mediado por tecnologias.	Responsável por: elaborar, revisar e atualizar o conteúdo do curso e/ou aula e/ou disciplina dentro da sua área de conhecimento e formação.	R\$ 80,00 (hora/aula)	405 horas/aula	https://ranking.sinprosp.org.br/ranking.php?nivel=5

12. PLANOS DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A descentralização da execução de crédito orçamentário entre Fundação Santa Cabrini e a UERJ obedecerá aos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 42.436/2010 e será realizada em repasse anual, conforme os planos de aplicação resumido e detalhado e o cronograma de desembolso a seguir.

12.1. Plano de Aplicação de Recursos Resumido

Item de Despesa	Valor (R\$)
Taxa de fiscalização e administração (5%)	R\$ 420.000,00
Recursos Humanos	R\$ 6.613.040,00
Encargos Sociais	R\$ 1.215.446,40
SIDES	R\$ 151.513,60
Total	8.400.000,00

12.2. Plano de Aplicação de Recursos Detalhado

Atividade	Item da Despesa	Qnt.	Etapas												Valor Bruto por etapa	Ajuda de custo por etapa	Encargos Sociais por etapa	Valor Total por etapa	Valor TOTAL	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
	Coordenador Geral	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 15.000,00	-	-	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
	Coordenador Adjunto 1	02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 22.400,00	R\$ 2.600,00	R\$ 4.704,00	R\$ 29.704,00	R\$ 356.448,00
	Coordenador Adjunto 2	03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 30.000,00	-	R\$ 2.100,00	R\$ 32.100,00	R\$ 385.200,00
	Assessor	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 6.000,00	-	R\$ 1.260,00	R\$ 7.260,00	R\$ 87.120,00
	Consultor Junior – Adm.	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 4.000,00	-	R\$ 840,00	R\$ 4.840,00	R\$ 58.080,00
	Consultor Junior – Adm.	02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.400,00	R\$ 2.600,00	R\$ 1.134,00	R\$ 9.134,00	R\$ 109.608,00

Núcleo estruturante	Consultor Junior – Financeiro	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 4.000,00	-	-	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
	Analista Técnico – Analista de Sistemas	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 6.000,00	-	-	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
	Analista Técnico – Designer	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 6.000,00	-	-	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
	Analista Técnico – Designer Instrucional	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 6.000,00	-	R\$ 1.260,00	R\$ 7.260,00	R\$ 87.120,00
	Analista Técnico – Revisor de Textos	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 4.000,00	-	R\$ 840,00	R\$ 4.840,00	R\$ 58.080,00
	Consultor Junior - Informática	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 4.000,00	-	R\$ 840,00	R\$ 4.840,00	R\$ 58.080,00
	Consultor Sênior – Pedagogo	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 8.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.827,00	R\$ 11.827,00	R\$ 141.924,00
	Consultor Sênior – Assuntos Educacionais	04	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 21.600,00	R\$ 5.200,00	R\$ 4.536,00	R\$ 31.336,00	R\$ 376.032,00
	Consultor Sênior – Assuntos Educacionais	02			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 10.800,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.268,00	R\$ 15.668,00	R\$ 156.680,00
	Consultor Junior - Assuntos Educacionais	03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 12.000,00	R\$ 3.900,00	R\$ 2.520,00	R\$ 18.420,00	R\$ 221.040,00
	Docente – Conteudista	(não se aplica – hora/aula)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 3.240,00	-	R\$ 680,40	R\$ 3.920,40	R\$ 39.204,00
	Consultor Sênior – Advogado	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 7.000,00	-	R\$ 1.470,00	R\$ 8.470,00	R\$ 101.640,00
	Consultor Sênior – Assistente Social	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 7.000,00	-	R\$ 1.470,00	R\$ 8.470,00	R\$ 101.640,00
	Assessor de Projetos	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 7.000,00	-	R\$ 1.470,00	R\$ 8.470,00	R\$ 101.640,00
	Consultor Junior - RH	05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 28.000,00	-	R\$ 5.880,00	R\$ 33.880,00	R\$ 406.560,00
	Consultor Junior – Financeiro	02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 11.200,00	-	R\$ 2.352,00	R\$ 13.552,00	R\$ 162.624,00
	Assessor de Coordenação	03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 13.200,00	-	R\$ 2.772,00	R\$ 15.972,00	R\$ 191.664,00
	Consultor Junior – Adm	02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 8.800,00	-	R\$ 1.848,00	R\$ 10.648,00	R\$ 127.776,00
Assessor de Operações	02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 7.400,00	-	R\$ 1.554,00	R\$ 8.954,00	R\$ 107.448,00	
Consultor Junior – Operacional	03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 11.100,00	-	R\$ 2.331,00	R\$ 13.431,00	R\$ 161.172,00	
Núcleo operacional ou de execução	Analista Técnico – Assistente Social	04			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 22.400,00	-	R\$ 4.704,00	R\$ 27.104,00	R\$ 271.040,00
	Analista Técnico – Psicólogo	04			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 22.400,00	-	R\$ 4.704,00	R\$ 27.104,00	R\$ 271.040,00
	Analista Técnico – Analista Jurídico	01			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.600,00	-	R\$ 1.176,00	R\$ 6.776,00	R\$ 67.760,00
	Analista Técnico – Designer	01			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 3.700,00	-	R\$ 777,00	R\$ 4.477,00	R\$ 44.770,00
	Analista Técnico – Web Designer	01			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 3.700,00	-	R\$ 777,00	R\$ 4.477,00	R\$ 44.770,00
	Analista Técnico – Analista de Projetos	01			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.600,00	-	R\$ 1.176,00	R\$ 6.776,00	R\$ 67.760,00
	Analista Técnico – Analista Adm	01			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 5.384,00	-	R\$ 1.130,64	R\$ 6.514,64	R\$ 65.146,40
Assistente Administrativo	15			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 49.500,00	-	R\$ 10.395,00	R\$ 59.895,00	R\$ 598.950,00	

Assistente de Suporte de TI	02			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 6.600,00	-	R\$ 1.386,00	R\$ 7.986,00	R\$ 79.860,00
Assistente Financeiro	02			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 6.600,00	-	R\$ 1.386,00	R\$ 7.986,00	R\$ 79.860,00
Assistente de Coordenação	15			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 49.500,00	-	R\$ 10.395,00	R\$ 59.895,00	R\$ 598.950,00
Auxiliar Administrativo	20			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 35.704,00	-	R\$ 7.497,84	R\$ 43.716,64	R\$ 437.166,40
Auxiliar Operacional	43			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 76.763,60	-	R\$ 16.120,36	R\$ 93.398,76	R\$ 933.987,56
Taxa de fiscalização e administração	5% do total		X												-	-	-	R\$ 420.000,00	R\$ 420.000,00
SIDES – material de consumo: material de escritório				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R\$ 2.000,00	-	-	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
SIDES – material de consumo: mouse, teclado, webcam, cartucho de impressora, microfone, fone de ouvido (suprimentos de informática)				X			X	X							R\$ 2.000,00	-	-	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
SIDES – material permanente e equipamentos: notebook				X			X	X							R\$ 16.666,66	-	-	R\$ 16.666,66	R\$ 49.999,98
SIDES – material permanente e equipamentos: desktop				X			X								R\$ 16.666,66	-	-	R\$ 16.666,66	R\$ 33.333,32
SIDES – material permanente e equipamentos: projetor				X											R\$ 15.000,00	-	-	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
SIDES – despesas com eventos: impressão de banner										X	X				R\$ 1.000,00	-	-	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
SIDES – despesas com eventos: impressão de folder (cartilha)											X	X			R\$ 7.590,15	-	-	R\$ 7.590,15	R\$ 15.180,30
SIDES – despesas com eventos: brunch											X	X			R\$ 5.000,00	-	-	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00

12.3. Cronograma de Desembolso

O desembolso se dará por meio de parcela única no valor de R\$8.400.000,00.

13. ÓRGÃOS EXECUTORES

Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT/UERJ

Fundação Santa Cabrini – FSC

14. COORDENADORES RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Pela UERJ/IFHT: Professora Eloiza da Silva Gomes de Oliveira

Pró-reitoria de Extensão e Cultura/PR3: Professora Cláudia Gonçalves de Lima

Pela Diretoria de Projetos Especiais – UERJ/Projetos: Carlos Eduardo Guerra de Moraes

Pela Fundação Santa Cabrini: Presidente Alex Santos de Oliveira

Rio de Janeiro, 13 de abril de 2023.

[1] BORGES, L. O. e DE ALBUQUERQUE, F. J. B. Capítulo 9. In C. Zanelli, J. E. Borges-Andrade, & A. V. B. Bastos (Orgs.), Psicologia, organizações e trabalho no Brasil (p.351-384). Porto Alegre: Artmed, 2014.

[2] TORRES, C. V. E PÉREZ-NEBRA, A. R. Capítulo 14. In C. Zanelli, J. E. Borges-Andrade, & A. V. B. Bastos (Orgs.), Psicologia, organizações e trabalho no Brasil (p.526-546). Porto Alegre: Artmed, 2014.

Rio de Janeiro, 13 abril de 2023



Documento assinado eletronicamente por **Eloiza da Silva Gomes de Oliveira, Professora**, em 17/04/2023, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alex Santos de Oliveira, Presidente**, em 17/04/2023, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **50401898** e o código CRC **6323C8FE**.

