



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade do Estado do Rio de Janeiro  
Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias

## PLANO DE TRABALHO

### Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte

(Atualização conforme recomendações da Manifestação 846 - 72691447)

#### 1. A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UERJ

A importância da UERJ no espaço acadêmico brasileiro pode ser atestada pela qualidade da formação superior que oferece, pelo valor da sua produção científica, pelas centenas de projetos de extensão em desenvolvimento, pela promoção da cultura e pelos inúmeros serviços prestados à população. Instituição pública, sua missão se baseia em princípios de igualdade e pluralidade.

A cada ano, a UERJ amplia sua infraestrutura em pesquisa, com a instalação de novos laboratórios, a assinatura de convênios técnico-científicos nacionais e internacionais, a criação de grupos de pesquisa e o incremento dos programas de apoio. O resultado é o aumento da produção científica da Universidade e de sua contribuição para o desenvolvimento da iniciativa privada e do setor público.

A condição de instituição estadual confere à UERJ um forte compromisso com o desenvolvimento regional, que se materializa em uma intensa atividade de extensão. Ao longo dos anos, a Universidade tem colaborado para a construção de políticas públicas por meio de projetos destinados a melhorar as condições de vida da população fluminense e a fortalecer as instituições públicas do Estado. Ao mesmo tempo, a extensão proporciona a troca de saber e de experiências entre a comunidade acadêmica e o público externo.

Com o objetivo de alcançar um novo patamar de atendimento às demandas de acesso ao ensino superior, e ainda de diversificar a oferta de serviços educacionais, formação continuada e de pesquisa científica e tecnológica, a UERJ incorporou às suas atividades as novas tecnologias de informação e comunicação (TIC).

Em função de tal cenário, a UERJ passou a desenvolver um conjunto de ações para atuar nas várias modalidades da formação humana com mediação tecnológica, a partir da Deliberação 015, de julho de 2005, que consolidou a institucionalização da Educação a Distância na UERJ. Hoje, a Universidade possui atividades a distância e semipresenciais no âmbito da Graduação, da Pós-Graduação e da Extensão universitária.

#### 1.1. O Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT

Com o amadurecimento da UERJ para o desenvolvimento autônomo de projetos de formação humana com mediação tecnológica, o Conselho Universitário criou, através da Resolução 04/2012, o Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT/UERJ), locus prioritário das atividades mediadas por tecnologia na Universidade.

A criação do IFHT contribui para estimular o uso das tecnologias de informação e comunicação como ferramentas de ensino e aprendizagem e na solução de entraves organizacionais, com ênfase na Educação Permanente e Continuada em suas diversas feições.

Tem como objetivos: produzir conhecimento sobre formação humana com mediação tecnológica; estimular e promover a realização de consultorias técnicas, de programas de capacitação e atendimento a solicitações de órgãos e instituições; implantar e explorar as interfaces entre a comunicação, as tecnologias, o mundo do trabalho e a educação; auxiliar a administração pública e a iniciativa privada no levantamento e mapeamento de demandas de formação humana com mediação tecnológica, por áreas de conhecimento; fomentar a pesquisa e a inovação em tecnologias educacionais e suas aplicações aos processos didático-pedagógicos; elaborar, desenvolver e disseminar conteúdos, programas, ferramentas, repositórios de objetos de aprendizagem e bibliotecas virtuais para a formação inicial e continuada com mediação tecnológica; produzir material instrucional em diversas mídias utilizando tecnologias da inteligência no processo educacional.

É uma unidade acadêmica constituída de um único departamento, organizado em três Laboratórios, equipados com tecnologia de informação e comunicação, para desenvolver projetos de ensino, de pesquisa e de extensão:

- Laboratório de Estudos da Aprendizagem Humana (LEAH);
- Laboratório de Linguagens, Mídias e Tecnologias (LMT);
- Laboratório de Análise de Dados Digitais de Políticas Públicas e Inovação nos Territórios (2D2PT).

#### 2. A FUNDAÇÃO SANTA CABRINI - FSC

Criada em 1977, a Fundação Santa Cabrini (FSC) é órgão da administração indireta do estado do Rio de Janeiro vinculada à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), e desenvolve suas ações com vistas à garantia do direito à remuneração, ressocialização e remição de pena através da ocupação laboral, e da qualificação profissional. Sua existência tem sido essencial para a garantia do acesso ao trabalho, ao emprego e à renda a pessoas que passaram pela situação de privação de liberdade, viabilizando assim o resgate de cidadania e a inclusão social de pessoas que por motivos diversos se encontravam em situação de prisão.

Ressalte-se que para a garantia do êxito das atividades da FSC há uma série de requisitos, como o controle de frequência às atividades, e a busca de parceiros que tenham como objetivo a garantia de direitos para todos e todas.

A Fundação Santa Cabrini entende o trabalho prisional como um dever social e uma forma de autoafirmação humana, contribuindo de forma interdisciplinar com a reintegração social da pessoa em privação de liberdade: No plano disciplinar e comportamental, a ocupação laborativa resguarda o indivíduo apenas dos efeitos nocivos da ociosidade e promove a ordem, contribuindo, inclusive, com a redução da violência nas unidades prisionais.

Do ponto de vista sanitário, o trabalho é imprescindível ao equilíbrio orgânico e psicossocial da pessoa em cumprimento de pena. E já no prisma econômico e profissional, o trabalho prisional gerenciado pela Fundação promove a geração de renda, a profissionalização e a retomada de vida com dignidade e autoconfiança, permitindo ao recluso dispor de recursos para auxiliar sua família e reconstruir sua história com perspectivas profissionais ampliadas.

#### 3. OBJETO DA PROPOSTA

Considerando o ATO EXECUTIVO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA AEDA 011/REITORIA/2024 que regulamenta as parcerias da

Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) com órgãos e entidades da administração pública do Governo do Estado do Rio de Janeiro, por descentralização orçamentária, para o desenvolvimento de projetos de inovação, ensino, pesquisa, extensão e/ou cultura, excetuando-se os projetos assistenciais dos serviços de saúde da UERJ, e o **ATO EXECUTIVO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA AEDA 134/REITORIA/2022** que regula as parcerias da UERJ com outros órgãos e entidades da administração pública, com o terceiro setor e com a iniciativa privada, destinadas a transferir à sociedade conhecimento gerado e/ou instalado na Universidade, de desenvolvimento científico e/ou tecnológico, de inovação, ensino, pesquisa ou extensão, incluindo assessorias, consultorias, serviços técnicos e/ou laboratoriais especializados, cursos e treinamentos, sempre de forma integrada com o ensino, a pesquisa e a extensão, o IFHT apresenta este Plano de Trabalho para o **período de 01 de abril de 2024 até 31 de maio de 2024** referente ao **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** – uma parceria estabelecida entre Fundação Santa Cabrini (FSC) e a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), por meio do Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT).

### 3.1. Descrição do Objeto

O **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** tem como objetivo capacitar homens e mulheres em cumprimento de pena ou privação de liberdade para reintegração no mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana e ainda, suprir as atividades finalísticas da Fundação Santa Cabrini com recursos humanos apropriados destinados ao atendimento do público-alvo. Manter com outros órgãos da administração pública e privada parcerias na conjugação de esforços para a inserção de apenados ao mercado de trabalho.

A Lei de Execução Penal (nº 7.210/84) propõe promover a ressocialização e a inserção social por meio do aprendizado de novas práticas profissionais e de trabalho remunerado. Nesse sentido, o presente Plano propõe cursos de treinamento e qualificação profissional para o público-alvo da Fundação Santa Cabrini, tanto seus colaboradores quanto seus egressos. Entendendo treinamento como o “desenvolvimento de habilidades relacionadas com o emprego. Atos, processos ou métodos pelos quais alguém adquire habilidades funcionais requeridas para o desempenho de um emprego específico” (TAORMINA, Governo do Estado do Rio de Janeiro Universidade do Estado do Rio de Janeiro Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias 1997 apud BORGES e DE ALBUQUERQUE, 2014, p. 370)<sup>[1]</sup>.

Visamos, por meio do presente Plano, ao protagonismo da relação qualificação do trabalhador e do seu trabalho. Esse ponto de vista tem como meta a gestão da diversidade nas organizações que irão receber os alunos, como apontam Cláudio V. Torres e Amalia Raquel Pérez-Nebra: Por meio de programas de treinamento e de outras ações organizacionais, pode-se concretizar o passo seguinte, a gestão da diversidade na organização, que vai muito além da sua pluralidade ou heterogeneidade demográfica. Assim, apenas com a gestão da diversidade em curso é que se pode criar uma cultura de inclusão, e essa cultura de inclusão é que levará à concretização de sistema de contratação e promoção que reforçarão a própria diversidade. (TORRES e PÉREZ-NEBRA, 2014, p. 537)<sup>[2]</sup>.

Sendo a Fundação Santa Cabrini, Fundação Pública de direito privado, integrante da administração pública do Estado do Rio de Janeiro, autorizada sua instituição pelo Decreto – Lei nº 360 de 1977, com sede no Largo do Machado, 48, Catete, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22221-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.962.016/0001-67, cuja missão institucional é contribuir de forma efetiva para a promoção da reinclusão social, atuando no auxílio ao apenado em seu processo de readaptação à sociedade, garantindo-lhe subsistência, com o precípuo de evitar o retorno à prática delitiva.

Entidade apta a organizar e promover, em bases racionais e produtivas, o gerenciamento do trabalho remunerado dos presos do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro, intra ou extramuros, contemplando na melhoria de sua qualificação educacional e profissional, intensificando e diversificando as atividades laborativas da pessoa em cumprimento de pena, assistindo de forma efetiva à justiça e aos direitos humanos.

Atuando diretamente ou mediante convênio para a realização das tarefas relacionadas a seus objetivos, sendo necessário um esforço conjunto e contínuo para melhoria do nível de escolaridade, qualificação profissional e atendimento socioassistencial da população apenada, reduzindo de forma efetiva os índices de reincidência, promovendo a tão desejada ressocialização do apenado.

O **Programa Mudar de Vida** contempla a promoção de ações interdisciplinares, visando um melhor convívio social, através de recursos educacionais, profissionais, e psicossociais, defrontando ao enorme hiato, quanto ao amparo assistencial nas áreas de psicologia, de serviço social, de acompanhamento jurídico, de qualificação educacional e profissional das pessoas em cumprimento de pena, rematando numa cooperatividade entre as Entidades de enorme valor coletivo, na criação de novas oportunidades para um retorno à sociedade com condições dignas de sobrevivência.

## 4. JUSTIFICATIVA

Dados do último Levantamento Nacional de Informações Penitenciárias do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), apresentam um crescimento da população privada de liberdade. O Brasil já ocupa a terceira posição nos países que mais encarceram. Assim, torna-se urgente pensar no retorno e na reinserção de homens e mulheres quando se encontram aptos ao convívio social, pensando em seu protagonismo, visando ao mercado de trabalho, à produção, ao serviço, ao provento familiar e à geração de renda. A parceria entre a Fundação Santa Cabrini (FSC) e o IFHT/UERJ tem papel fundamental na formação do egresso do Sistema Prisional. O Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte dará continuidade ao programa iniciado em janeiro de 2021, que assumiu caráter essencial na capacitação de homens e mulheres para o mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana. Além disso, visa fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente e também com outros órgãos da administração pública e privada.

A continuidade da parceria tem como objetivo dar prosseguimento ao que foi estabelecido conjuntamente entre os gestores do IFHT/UERJ e a Fundação Santa Cabrini (FSC).

Notabilizando pelo mútuo interesse institucional tanto do IFHT/UERJ unidade acadêmica com abordagem multidisciplinar, alastrando com suas atividades de desenvolvimento científico e/ou tecnológico; de inovação; de ensino; de pesquisa e/ou extensão; de assessoria; de consultoria; e de serviço técnico e/ou laboratorial especializado, que congrega o seu processo estruturante de ensino e aprendizagem com as atividades fins da FSC, de atendimento psicológico; de habilitação de assistência social; de orientação jurídica das pessoas em situação de vulnerabilidade, precipuamente no gerenciamento da mão de obra apenada, e na consecução de instruções na qualificação e capacitação profissional e educacional dos apenados.

Esta parceria engrandece a execução do Programa na medida em que acontece a partir da troca de saberes entre a universidade e a instituição executora da política, favorecendo as práticas interdisciplinares e a articulação prática do conhecimento científico, do ensino e da pesquisa com as necessidades sociais que se apresentam a partir da execução do projeto em tela e os quais possibilitam a transformação da realidade social. Para além disso, a interlocução entre a instituição executora e a universidade possibilitam outras parcerias no âmbito do projeto tais como ampliação de campo de estágio curricular para alunos de graduação dos cursos de Psicologia, Serviço Social, Direito e outros cursos, cujo objeto de estudo invariavelmente se articula com a vida e dialoga diretamente com o trabalho desenvolvido pela Fundação Santa Cabrini.

O fomento à pesquisa científica sobre o tema a partir da criação de um banco de dados estatísticos do Programa é outro aspecto que advoga pela parceria entre a Fundação Santa Cabrini e a Universidade, gerando possibilidades de produção científica num campo em que há ainda escassez de dados nacionais e, principalmente, em relação ao Estado do Rio de Janeiro. A articulação das atividades de extensão universitária também é ponto privilegiado na nova fase desta parceria, já que prepara precocemente alunos, docentes e, consequentemente, os próprios profissionais da Fundação para a atuação nos serviços de atenção à população privada de liberdade. Destaca-se que, por mais que seja crescente o debate sobre este temário, ainda há carência de profissionais sensíveis e preparados para lidar com essa realidade, desafio que pode ser enfrentado a partir desta relação entre os serviços e a Universidade.

E dando sequência para o exercício de 2024 do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2023, publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro de 11 de julho de 2023, cujo objeto é a criação de equipe multidisciplinares da Fundação Santa Cabrini Itinerante, em ação conjunta entre a ilustre Secretaria de Administração Penitenciária para cadastro, capacitação e encaminhamento de egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da

## 5. OBJETIVOS

### 5.1. Objetivo Geral

Capacitar homens e mulheres em cumprimento de pena ou privação de liberdade para reintegração no mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana e ainda, suprir as atividades finalísticas da Fundação Santa Cabrini com recursos humanos apropriados destinados ao atendimento do público-alvo, mantendo com outros órgãos da administração pública e privada parcerias na conjugação de esforços para a inserção de apenados ao mercado de trabalho.

### 5.2. Objetivos Específicos

- Treinar e qualificar homens e mulheres em privação de liberdade por meio da oferta dos seguintes módulos e/ou cursos de treinamento e qualificação profissional:
  - Aspectos do Mundo do Trabalho;
  - Cidadania, ética e sustentabilidade aplicadas ao mundo do trabalho;
  - Língua Portuguesa aplicada ao mundo do trabalho;
  - Matemática aplicada ao mundo do trabalho;
  - Informática aplicada ao mundo do trabalho;
  - Fundamentos de orientação profissional para Assistente Administrativo;
  - Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo;
  - Curso de Treinamento e Qualificação de Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas;
  - Curso de Empreendedorismo na prática.
- Criar uma cultura de inclusão para os homens e mulheres em situação de privação de liberdade, por meio da educação, visando ao seu retorno ao mercado de trabalho.
- Fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente com a destinação de recursos humanos apropriados a realização de ações de atendimento às atividades finalísticas.
- Criar equipe multidisciplinar da Fundação Santa Cabrini Itinerante, em ação conjunta com a Secretaria de Administração Penitenciária para cadastrar, capacitar e encaminhar egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da SEAP.
- Contribuir para democratização da formação humana no estado do Rio de Janeiro.
- Contribuir para o aumento das oportunidades de inserção e reinserção no mercado de trabalho, tendo como premissa as oportunidades para geração de emprego e renda.
- Expandir o atendimento dos setores de Qualificação Profissional e Alocação de Mão de Obra à elevação da oferta de serviços.
- Assistências intermediadas nos Escritórios Sociais de maneira remota, quanto à solicitação de pecúlio de gerenciado, pecúlio faxina e salário faxina; e acompanhamento das ações no Centro de Qualificação Profissional da Fundação Santa Cabrini de Rodas de Conversa, de atendimentos Individuais, e Palestras.
- Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias.
- Produção de artigos relacionados aos direitos humanos.
- Contratação de equipe multidisciplinar técnica da Fundação Santa Cabrini Itinerante a fim de capacitar e encaminhar egressos para vagas de trabalho, promovendo a divulgação dos trabalhos em atendimentos nos Patronatos, e propagando os serviços da Fundação nas ruas do Rio de Janeiro.
- Elaboração de relatório trimestral.

## 6. ENTREGAS E/OU PRODUTOS

### a) Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional

- **Breve descrição:** Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional para homens e mulheres em privação de liberdade com objetivo de promover a aprendizagem de conhecimentos básicos que facilitem o ingresso no mercado de trabalho.
  - Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo (2 turmas)  
§ Carga horária: 135 horas
  - Curso de Treinamento e Qualificação de Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas (1 turma)  
§ Carga horária: 60 horas
  - Curso de Empreendedorismo na prática (1 turma)  
§ Carga horária: 30 horas

### b) Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias

- **Breve descrição:** Atendimento a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias através de equipe composta por assistente social e psicólogo.

### c) Criar equipe multidisciplinar da Fundação Santa Cabrini Itinerante

- **Breve descrição:** Ação conjunta com a Secretaria de Administração Penitenciária para cadastrar, capacitar e encaminhar egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da SEAP.

### d) Desenvolvimento de Projeto Pedagógico com as turmas: O mundo do trabalho

- **Breve descrição:** Atendendo à necessidade de fortalecer a autonomia e o protagonismo dos estudantes e de formar cidadãos críticos, necessidade essa endossada pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), os docentes trabalham em sala de aula por meio da Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP). O Projeto Pedagógico desse período será “O mundo do trabalho”.

### e) Seminário para atendimento à população LGBTQIA+ privada de liberdade e projeto ÁGORA: Rede virtual de compartilhamento de Saberes.

- **Breve descrição:** O seminário terá atividades de formação/qualificação dos profissionais envolvidos no projeto para melhor atendimento, acolhimento e avaliação da formação da população LGBTQIA+ privada de liberdade. O Ágora é um Projeto de Extensão, que prevê a realização de “webinários”, fóruns, Repositórios Temático e Comunidade de Práticas. Neste plano o tema abordado será pessoas privadas de liberdade.

#### f) Elaboração de Manual de boas práticas no atendimento à população LGBTQIA+ privada de liberdade

· **Breve descrição:** Elaborar, ao final do seminário, um Manual de boas práticas no atendimento à população LGBTQIA+ privada de liberdade para ser utilizado no âmbito da Fundação Santa Cabrini.

#### g) Elaboração do Edital do processo seletivo simplificado para continuidade do projeto

· **Breve descrição:** Elaborar, junto ao parceiro, edital para seleção por meio de processo seletivo simplificado do núcleo operacional para atuar no projeto no segundo semestre de 2024. Os contratos ativos da seleção anterior se encerram em maio de 2024.

#### h) Elaboração de Plano de Trabalho para os meses de junho a dezembro de 2024

· **Breve descrição:** Elaborar Plano de Trabalho, ajustado ao AEDA 011/REITORIA/2024 e ao AEDA 134/REITORIA/2022, para nova descentralização orçamentária de junho a dezembro de 2024.

#### i) Elaboração de relatório final

· **Breve descrição:** Elaborar, ao final do período, relatório detalhado das atividades desenvolvidas e dos produtos acadêmicos gerados para apresentação à coordenação geral, aos demais envolvidos no Projeto e à comunidade.

### 7. ETAPAS E/OU FASES DE EXECUÇÃO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas / Etapa	1	2
Portaria de descentralização, planejamento e atividades de início do programa	X	
Adequação do núcleo estruturante do Projeto ao AEDA 011/REITORIA/2024	X	
Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional	X	X
Criação de equipe multidisciplinar	X	X
Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias	X	X
Desenvolvimento de Projeto Pedagógico com as turmas: O mundo do trabalho	X	X
Seminário para atendimento à população LGBTQIA+ privada de liberdade e projeto ÁGORA: Rede virtual de compartilhamento de Saberes.	X	X
Elaboração de Manual de boas práticas no atendimento à população LGBTQIA+ privada de liberdade		X
Reuniões para planejamento e alinhamento entre IFHT/UERJ e FSC para dimensionamento da equipe operacional necessária para o novo processo seletivo simplificado e ações para o restante do ano de 2024	X	
Elaboração da Minuta de Edital do processo seletivo simplificado	X	
Envio da Minuta de Edital para análise e parecer jurídico da PGRJ e do setor jurídico da FSC	X	
Realização de possíveis ajustes solicitados pelos pareceres jurídicos		X
Reenvio, se necessários, do Edital para aprovação final dos setores jurídicos (PGRJ e FSC)	X	X
Solicitação de inserção do Edital no Sistema PROSSIM UERJ	X	X
Teste das funcionalidades do Sistema PROSSIM UERJ		X
Aprovação final do processo seletivo no Sistema PROSSIM UERJ		X
Autorização para liberação do processo seletivo ao público no Sistema PROSSIM UERJ		X
Elaboração de Plano de Trabalho para os meses de junho a dezembro de 2024	X	X
Elaboração de relatório final		X

Há atividades de fluxo contínuo no cronograma que acompanharão longitudinalmente o desenvolvimento do Programa como o gerenciamento, a operação de tecnologia da informação, a produção de conteúdo multimídias e a secretaria acadêmica e administrativa. A avaliação também será feita longitudinalmente visando o planejamento e o replanejamento de ações futuras.

### 8. GOVERNANÇA

Será realizada em parceria entre UERJ e Fundação Santa Cabrini considerando os princípios de governança: transparência, equidade, prestação responsável de contas e conformidade legal.

### 9. DO NÚCLEO ESTRUTURANTE DO PROJETO

O núcleo estruturante do Projeto, de acordo com o AEDA 134/REITORIA/2022 da UERJ, segue os mesmos critérios de seleção de pessoal utilizado, pelo Estado, para os cargos em comissão e funções de confiança da Administração. Portanto, seus integrantes podem ser livremente nomeados e exonerados, sendo descabida a celebração de contrato temporário para as funções exercidas no núcleo.

Para compor o núcleo estruturante do Projeto, o prestador deverá exercer atividades consideradas estratégicas e gerenciais que tenham como objetivo

garantir a fiel execução do projeto, isto é, a fiscalização das atividades, a gestão de equipes e colaboradores, a realização das entregas, o cumprimento do objeto, o e a prestação de contas, entre outras atividades essenciais.

É importante destacar que a contratação de pessoal no âmbito da Universidade deve ser autorizada previamente pelo Magnífico Reitor, de acordo com o Estatuto da UERJ (art. 17, incisos VIII e X) ou por servidor com delegação específica (Coordenador Acadêmico do Projeto).

### 9.1 Composição do Núcleo Estruturante

FUNÇÃO	QUANTIDADE
Profissionais Especialistas - Técnicos de Nível Superior	22
Técnicos Administrativos – Nível Médio	25
Coordenação Acadêmica	1
Coordenação Adjunta	3
Coordenação Técnica	1
Assessoria Técnica - Nível Superior - ASSESSOR	1
Assessoria Técnica - Nível médio - ASSISTENTE	17
Profissionais Especialistas - Técnicos de Nível Superior	1
Docente hora/aula	424 horas
Técnicos Administrativos - Nível Médio	1

### 10. DO NÚCLEO OPERACIONAL OU DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O Núcleo Operacional ou de Execução do Projeto poderá ser composto pelos Colaboradores que fizeram parte deste Grupo através do processo seletivo do Programa Mudar de Vida além do horizonte do exercício de 2023.

É importante destacar que a contratação de pessoal no âmbito da Universidade deve ser autorizada previamente pelo Magnífico Reitor, de acordo com o Estatuto da UERJ (art. 17, incisos VIII e X) ou por servidor com delegação específica (Coordenador Acadêmico do Projeto).

#### 10.1. Composição do Núcleo Operacional ou de Execução do Projeto

FUNÇÃO	QUANTIDADE
Analista Técnico – Assistente Social	04
Analista Técnico – Psicólogo	04
Analista Técnico – Analista Jurídico	01
Analista Técnico – Designer	01
Analista Técnico – Web Designer	01
Analista Técnico – Analista de Projetos	01
Analista Técnico – Analista Administrativo	01
Assistente Administrativo	15
Assistente de Suporte TI	02
Assistente Financeiro	02
Assistente de Coordenação	15
Auxiliar Administrativo	30
Auxiliar Operacional	30

### 11. FUNÇÕES E RESPECTIVAS FAIXAS REMUNERATÓRIAS

As remunerações fixadas neste Projeto estão baseadas no AEDA 011/REITORIA/2024. Ressalta-se que todos os colaboradores selecionados para atuar no Projeto, sejam eles servidores da UERJ, servidores públicos efetivos ou comissionados, de qualquer órgão ou ente, federal, estadual ou municipal e alunos de graduação, assinarão o Anexo III do AEDA 134/REITORIA/ 2023 – AUTODECLARAÇÃO (FUNÇÕES NO PROJETO) no qual reconhecem a plena compatibilidade de tempo para exercício das funções no Projeto, sem prejuízo da atividade paralela que realize.

Função	Requisitos e qualificações	Responsabilidades e atribuições
--------	----------------------------	---------------------------------

Coordenação Acadêmica	Mínimo de três de anos de experiência em gestão de projetos. Curso superior completo, conhecimentos sólidos de gestão pública e gestão de projetos, senioridade na função. Perfil de liderança e capacidade de articulação e formação de parcerias com interação entre os aspectos políticos e técnicos.	Responsável por: estabelecer a interlocução entre a UERJ e o Parceiro concedente dos recursos; conduzir o processo negocial e de resultados junto ao Parceiro; elaborar o Plano de Trabalho do Projeto junto ao Coordenador Adjunto e ao Gerente de Projetos; gerenciar os Coordenadores do Projeto para viabilizar o atendimento às metas estabelecidas e viabilizar as entregas e/ou produtos previstos; administrar o orçamento geral do Projeto e acompanhar a prestação de contas junto à Coordenação Financeira; administrar a alocação de pessoal e acompanhar os relatórios de atividades junto à Coordenação Adjunta.
Coordenação Adjunta	Mínimo de dois anos de experiência em gestão de projetos na área. Curso superior completo, experiência em gestão pública, domínio do uso do Office. Conhecimentos técnicos da área do Projeto e perfil de liderança e planejador.	Responsável por: elaborar o Plano de Trabalho do Projeto junto ao Coordenador Geral e ao Gerente de Projetos; administrar a alocação de pessoal e acompanhar os relatórios de atividades junto aos Especialistas; dar suporte gerencial do Coordenador Geral; auxiliar o Gerente de Projeto e os Especialistas no acompanhamento e na avaliação dos resultados das ações executadas; articular a interação entre a UERJ o parceiro; atuar no planejamento e na execução do projeto, de acordo com o Plano de Trabalho; reportar-se diretamente ao Coordenador Geral viabilizando o atendimento às metas estabelecidas e às entregas e/ou produtos previstos.
Coordenação Técnica	Experiência em gestão de projetos e assessoria de equipes e nível médio completo ou curso superior completo ou em andamento. Conhecimentos em gestão de projetos e/ou gestão pública, domínio do uso de aplicativos de gestão e do Office. Perfil organizacional e executor.	Responsável por: assessorar os Coordenadores Acadêmico e Adjunto nas atividades do Projeto de acordo com sua especificidade; acompanhar e avaliar os resultados do Projeto executado; acompanhar os indicadores do Projeto.
Assessoria Técnica – Nível Superior - Assessor	Curso superior completo e experiência na área específica da consultoria. Desejável, mas não obrigatório, curso de especialização, mestrado e/ou doutorado na área específica. Conhecimentos de Office e gestão pública. Perfil organizacional e planejador.	Responsável por: prestar consultoria na área específica de formação para assessorar os Coordenadores nas atividades do Projeto; orientar os Assistentes e Profissionais Especialistas quanto ao desenvolvimento de suas atividades; gerir ferramentas de gestão das atividades relacionadas à sua área dentro do Projeto; manter a equipe de Assessoria Técnica atualizada quanto às informações, métodos, teorias e aplicações da área específica.
Assessoria Técnica – Nível Médio - Assistente	Nível médio completo. Conhecimentos básicos de gestão, organização de relatórios e Office.	Responsável por: dar suporte ao Assessor e à Coordenação nas consultorias prestadas ao longo do Projeto na área específica; auxiliar na análise, elaboração e revisão de documentos da área específica; controlar os relatórios de acompanhamento mensal do Projeto; realizar interface com equipe de operação e/ou execução para sanar dúvidas relacionadas a área específica.

Técnicos Administrativos – Nível Médio	No mínimo Nível Médio Completo. Conhecimentos de Office e ferramentas de controle de tarefas.	Responsável por: dar suporte aos Assistentes dentro de sua área de atuação; auxiliar na coordenação, no planejamento, na execução do projeto de acordo com o Plano de Trabalho, nas pesquisas, análises, e nas atividades-fim dentro da sua alocação.
Profissionais Especialistas - Técnicos de Nível Superior	Curso superior completo. Experiência na área específica. Conhecimentos de Office e ferramentas de controle de tarefas. Perfil analista e executor.	Responsável por: dar suporte aos Assessores dentro de sua área de atuação; assessorar a Coordenação no controle do planejamento e da execução do projeto, de acordo com o Plano de Trabalho; planejar as atividades do Projeto dentro da sua área de atuação; criar estratégias de ação na sua área de atuação a partir dos dados coletados ao longo da execução do Projeto, como: relatórios, documentos, reuniões estratégicas, pesquisas, análises, entre outros; desenvolver atividades-fim dentro da sua área de atuação.
Docente	Curso superior completo na área de conhecimento do curso e/ou aula e/ou disciplina do Projeto. Desejável, mas não obrigatório, especialização e/ou mestrado e/ou doutorado. Desejável, mas não obrigatório, experiência na elaboração de conteúdo para plataforma de ensino mediado por tecnologias.	Responsável por: elaborar, revisar e atualizar o conteúdo do curso e/ou aula e/ou disciplina dentro da sua área de conhecimento e formação e ministrar as aulas presenciais no Centro de Produção e Qualificação Profissional.
Analista Técnico – Assistente Social	Graduação completa em Serviço Social.	Responsável por: Triagem dos casos novos; Avaliação social das famílias; Orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial; Articulação em rede; Organização de Palestras; Elaboração de relatório psicossocial; Participação em audiências judiciais.
Analista Técnico – Psicólogo	Graduação completa em Psicologia.	Responsável por: Acolhimento da família do preso, apenado e egresso do sistema prisional; Avaliação psicológica dos envolvidos; Organização de Palestras; Articulação em rede; Elaboração de relatório psicossocial; Participação em audiências judiciais.
Analista Técnico – Analista Jurídico	Bacharel em Direito.	Responsável por: Orientação jurídica ao preso, apenado e egresso do sistema prisional; Orientação à equipe; Auxílio técnico na elaboração dos relatórios psicossociais; Elaboração de documentos para órgãos do SGD; Acompanhamento dos técnicos em audiências judiciais.
Analista Técnico – Designer	Graduação completa em Designer.	Responsável por: Criação e desenvolvimento de projetos de comunicação visual; Elaboração de gráficos e logotipos para palestras e cursos; Suporte na formatação das páginas na web e mídias digitais.

Analista Técnico – Web Designer	Graduação completa em área correlata.	Responsável por: Diagramação e harmonização da página na web e mídias digitais; Aplicação dos fundamentos do designer à criação de folders, banners, documentos e cartazes.
Analista Técnico – Analista de Projetos	Graduação completa em qualquer área.	Responsável por: Diálogo com os setores do programa; Realização de visitas técnicas; Produção de relatórios; Suporte administrativo e gerencial; Representação de cargos gerenciais em atividades internas e externas (quando necessário); Monitoramento e avaliação das atividades.
Analista Técnico – Analista Administrativo	Graduação completa em qualquer área.	Responsável por: Organização, controle e assessoramento das áreas de Recursos Humanos, Patrimônio, Materiais, Informações, financeira, entre outras; Planejamento da organização e controle do desempenho organizacional; Análise de sistemas de controle e métodos administrativos no geral; Participação no planejamento da organização e no controle dos fluxos de trabalho.
Assistente Administrativo	Ensino médio completo.	Responsável por: Controle e organização de documentos e correspondências; Compra e recebimento de materiais; Atendimento das questões administrativas da unidade; Atuação na área de departamento pessoal, coordenação e administração.
Assistente de Suporte TI	Ensino médio completo.	Responsável por: Assistência e cadastro de usuários dos sistemas e computadores; Gerenciamento de software e hardware dos sistemas usados; Manutenção, programação e atualização dos computadores.
Assistente Financeiro	Ensino médio completo.	Responsável por: Controle financeiro de contas a pagar e receber; Auxilia na elaboração de folha de pagamento dos funcionários junto ao setor de RH; Acompanhamento de processos de prestação de contas de verbas públicas, bem como orçamentos, análises de custos de todos os gastos; Estabelecimento de métodos, fluxos dos processos de trabalho da sua área.
Assistente de Coordenação	Ensino médio completo.	Responsável por: Auxílio à coordenação geral nas atividades, projetos e cursos junto às entidades parceiras e aos gerenciados; Gerenciamento de estruturas e insumos para desenvolvimento das atividades; Auxiliar no gerenciamento de pessoal no cumprimento das atividades e projetos junto às entidades parceiras.



Auxiliar Administrativo	Ensino fundamental completo.	Responsável por: Atendimento aos gerenciados e ao público em geral e encaminhamento aos departamentos da FSC; Arquivamento dos comprovantes e documentos entre outras tarefas que envolvam o setor administrativo da instituição; Organização de documentos, preenchimento de planilhas e formulários internos e avisos; Estruturação, arrumação e organização do ambiente para que os fluxos de trabalho e as reuniões sejam mais produtivos; Suporte ao departamento financeiro em operações de pagamento e recebimento.
Auxiliar Operacional	Fundamental incompleto.	Responsável por: Auxílio na portaria para o recebimento dos gerenciados e do público em geral na FSC; Recebimento, controle de materiais e posterior acondicionamento no almoxarifado; Executar serviços externos e pequenas tarefas de limpeza, e pequenos serviços de manutenção.

## 12. PLANOS DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A descentralização da execução de crédito orçamentário entre Fundação Santa Cabrini e a UERJ obedecerá aos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 42.436/2010 e será realizada em repasse anual, conforme os planos de aplicação resumido e detalhado e o cronograma de desembolso.

### 12.1. Plano de Aplicação de Recursos Resumido

Item de Despesa	Valor (R\$)
Taxa de fiscalização e administração (5%)	R\$ 86.346,44
Recursos Humanos	R\$ 1.437.132,00
Encargos Sociais	R\$ 249.129,72
SIDES	R\$ 40.667,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.813.275,16</b>

### 12.2. Plano de Aplicação de Recursos Detalhado

Item da Despesa	Quantidade	Etapas	Remuneração	Auxílio*	Total	Encargos (21%)	Valor Total por etapa	Valor Total (2 etapas)
Profissionais Especialistas - Técnicos de Nível Superior	22	2	R\$ 4.500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 5.800,00	R\$ 945,00	R\$ 148.390,00	R\$ 296.780,00
Técnicos Administrativos - Nível Médio	25	2	R\$ 3.800,00	R\$ 1.300,00	R\$ 5.100,00	R\$ 798,00	R\$ 147.450,00	R\$ 294.900,00
Coordenação Acadêmica	1	2	R\$ 9.600,00	-	R\$ 9.600,00	R\$ 0,00	R\$ 9.600,00	R\$ 19.200,00
Coordenação Adjunta	2	2	R\$ 7.350,00	-	R\$ 7.350,00	R\$ 0,00	R\$ 14.700,00	R\$ 29.400,00
Coordenação Adjunta	1	2	R\$ 7.350,00	-	R\$ 7.350,00	R\$ 1.543,50	R\$ 8.893,50	R\$ 17.787,00
Coordenação Técnica	1	2	R\$ 5.600,00	-	R\$ 5.600,00	R\$ 0,00	R\$ 5.600,00	R\$ 11.200,00
Assessoria Técnica - Nível Superior - ASSESSOR	1	2	R\$ 4.500,00	-	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00
Assessoria Técnica - Nível médio - ASSISTENTE	13	2	R\$ 2.300,00	-	R\$ 2.300,00	R\$ 0,00	R\$ 29.900,00	R\$ 59.800,00
Assessoria Técnica - Nível médio - ASSISTENTE	4	2	R\$ 3.800,00	-	R\$ 3.800,00	R\$ 798,00	R\$ 18.392,00	R\$ 36.784,00
Docente hora/aula	424	2	R\$ 118,00	-	R\$ 118,00	R\$ 24,78	R\$ 60.538,72	R\$ 121.077,44
Técnicos Administrativos - Nível Médio	1	2	R\$ 3.800,00	-	R\$ 3.800,00	R\$ 798,00	R\$ 4.598,00	R\$ 9.196,00
Profissionais Especialistas - Técnicos de Nível Superior	1	2	R\$ 3.800,00	-	R\$ 3.800,00	R\$ 798,00	R\$ 4.598,00	R\$ 9.196,00
Analista Técnico - Assistente Social	4	2	R\$ 5.600,00	-	R\$ 5.600,00	R\$ 1.176,00	R\$ 27.104,00	R\$ 54.208,00
Analista Técnico - Psicólogo	4	2	R\$ 5.600,00	-	R\$ 5.600,00	R\$ 1.176,00	R\$ 27.104,00	R\$ 54.208,00

Analista Técnico – Analista Jurídico	1	2	R\$ 5.600,00	-	R\$ 5.600,00	R\$ 1.176,00	R\$ 6.776,00	R\$ 13.552,00
Analista Técnico – Designer	1	2	R\$ 3.700,00	-	R\$ 3.700,00	R\$ 777,00	R\$ 4.477,00	R\$ 8.954,00
Analista Técnico – Web Designer	1	2	R\$ 3.700,00	-	R\$ 3.700,00	R\$ 777,00	R\$ 4.477,00	R\$ 8.954,00
Analista Técnico – Analista de Projetos	1	2	R\$ 5.600,00	-	R\$ 5.600,00	R\$ 1.176,00	R\$ 6.776,00	R\$ 13.552,00
Analista Técnico – Analista Administrativo	1	2	R\$ 5.384,00	-	R\$ 5.384,00	R\$ 1.130,64	R\$ 6.514,64	R\$ 13.029,28
Assistente Administrativo	15	2	R\$ 3.300,00	-	R\$ 3.300,00	R\$ 693,00	R\$ 59.895,00	R\$ 119.790,00
Assistente de Suporte TI	2	2	R\$ 3.300,00	-	R\$ 3.300,00	R\$ 693,00	R\$ 7.986,00	R\$ 15.972,00
Assistente Financeiro	2	2	R\$ 3.300,00	-	R\$ 3.300,00	R\$ 693,00	R\$ 7.986,00	R\$ 15.972,00
Assistente de Coordenação	15	2	R\$ 3.300,00	-	R\$ 3.300,00	R\$ 693,00	R\$ 59.895,00	R\$ 119.790,00
Auxiliar Administrativo	30	2	R\$ 2.300,00	-	R\$ 2.300,00	R\$ 483,00	R\$ 83.490,00	R\$ 166.980,00
Auxiliar Operacional	30	2	R\$ 2.300,00	-	R\$ 2.300,00	R\$ 483,00	R\$ 83.490,00	R\$ 166.980,00
<b>Subtotal RH</b>	<b>179</b>		<b>R\$ 109.502,00</b>	<b>R\$ 2.600,00</b>		<b>R\$ 16.831,92</b>	<b>R\$ 843.130,86</b>	<b>R\$ 1.686.261,72</b>
<b>Despesas Correntes**</b>								<b>R\$ 40.667,00</b>
Material de Limpeza	-	1	8.000,00					
Material de Escritório	-	1	5.000,00					
Material de Informática	-	1	8.000,00					
Material de Consumo	-	1	6.000,00					
Bens de Pequeno Valor	-	1	2.667,00					
Serviço de Terceiros – PJ	-	1	11.000,00					
<b>Subtotal Projeto</b>								<b>R\$ 1.726.928,72</b>
<b>Taxa Fiscalização e Administração UERJ (5%)</b>			-	-		-	-	<b>R\$ 86.346,44</b>
<b>TOTAL GERAL</b>								<b>1.813.275,16</b>

\* Em relação ao item de despesa “Auxílio”, indicamos que se trata de despesa com deslocamento e alimentação dos colaboradores e os valores estão baseados no custo de passagem de ônibus, metrô ou trem de R\$ 519,20 e alimentação no valor de R\$ 35,49 por dia, tendo como valor de referência o total de 22 dias úteis por mês. A determinação das funções que receberão o auxílio foi acordada entre a UERJ e a Fundação Santa Cabrini.

\*\* Em relação as “Despesas Correntes”, indicamos que as atividades de formação e capacitação dos alunos atendidos no Programa Mudar de Vida se desenvolvem prioritariamente no Centro de Produção e Qualificação da Fundação Santa Cabrini (CQPRO), onde desenvolvemos atividades em 04 salas de aula com suporte de equipe pedagógica, atendimento psicológico, orientação de assistentes sociais e uma equipe de secretaria. Para o bom funcionamento dessa estrutura básica, o Programa demanda uma série de investimentos, que vão desde o material didático-pedagógico até insumos de limpeza e conservação do ambiente. Sem contar com toda a estrutura necessária ao bom funcionamento de uma secretaria acadêmica/escolar/profissionalizante e a contratação, por exemplo, de serviços de comunicação multimídia (provedor de Internet), indicados no Plano de Aplicação de Recursos como Serviço de Terceiros – PJ.

### 12.3. Cronograma de Desembolso

Após a publicação da Portaria Conjunta FSC/UERJ, que rege este Plano de Trabalho, a parte Concedente, Fundação Santa Cabrini, especificará em Despacho próprio no processo SEI-400002/000372/2022 a previsão inicial do Cronograma de Desembolso, assim como as suas devidas atualizações, diante das disponibilidades orçamentárias do valor estabelecido neste Programa.

### 13. ÓRGÃOS EXECUTORES

Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT/UERJ  
Fundação Santa Cabrini – FSC

### 14. COORDENADORES RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Pelo Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias: Professor Carlos Alberto Pereira de Oliveira

Pela Superintendência Geral de Projetos Especiais – UERJ/Projetos: Carlos Eduardo Guerra de Moraes

Pela Fundação Santa Cabrini: Presidente Clécio Silva de Sousa

Prof. Carlos Alberto Pereira de Oliveira  
Diretor do IFHT/UERJ  
ID 5619845 / Matrícula UERJ 323550

Clécio Silva de Sousa  
Presidente Fundação Santa Cabrini

Rio de Janeiro, 03 junho de 2024

---



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Pereira de Oliveira, Diretor(a)**, em 04/06/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Clecius Silva de Sousa, Presidente**, em 05/06/2024, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **75880085** e o código CRC **06754928**.

---

Referência: Processo nº SEI-400002/000372/2022

SEI nº 75880085

Rua São Francisco Xavier, 524, - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20550-900  
Telefone: - <https://www.uerj.br/>