



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias

PLANO DE TRABALHO

Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte

(atualizado Pós-Parecer 127 PGUERJ)

1. A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UERJ

A importância da UERJ no espaço acadêmico brasileiro pode ser atestada pela qualidade da formação superior que oferece, pelo valor da sua produção científica, pelas centenas de projetos de extensão em desenvolvimento, pela promoção da cultura e pelos inúmeros serviços prestados à população. Instituição pública, sua missão se baseia em princípios de igualdade e pluralidade.

A cada ano, a UERJ amplia sua infraestrutura em pesquisa, com a instalação de novos laboratórios, a assinatura de convênios técnico-científicos nacionais e internacionais, a criação de grupos de pesquisa e o incremento dos programas de apoio. O resultado é o aumento da produção científica da Universidade e de sua contribuição para o desenvolvimento da iniciativa privada e do setor público.

A condição de instituição estadual confere à UERJ um forte compromisso com o desenvolvimento regional, que se materializa em uma intensa atividade de extensão. Ao longo dos anos, a Universidade tem colaborado para a construção de políticas públicas por meio de projetos destinados a melhorar as condições de vida da população fluminense e a fortalecer as instituições públicas do Estado. Ao mesmo tempo, a extensão proporciona a troca de saber e de experiências entre a comunidade acadêmica e o público externo.

Com o objetivo de alcançar um novo patamar de atendimento às demandas de acesso ao ensino superior, e ainda de diversificar a oferta de serviços educacionais, formação continuada e de pesquisa científica e tecnológica, a UERJ incorporou às suas atividades as novas tecnologias de informação e comunicação (TIC).

Em função de tal cenário, a UERJ passou a desenvolver um conjunto de ações para atuar nas várias modalidades da formação humana com mediação tecnológica, a partir da Deliberação 015, de julho de 2005, que consolidou a institucionalização da Educação a Distância na UERJ. Hoje, a Universidade possui atividades a distância e semipresenciais no âmbito da Graduação, da Pós-Graduação e da Extensão universitária.

1.1. O Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT

Com o amadurecimento da UERJ para o desenvolvimento autônomo de projetos de formação humana com mediação tecnológica, o Conselho Universitário criou, através da Resolução 04/2012, o Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT/UERJ), locus prioritário das atividades mediadas por tecnologia na Universidade.

A criação do IFHT contribui para estimular o uso das tecnologias de informação e comunicação como ferramentas de ensino e aprendizagem e na solução de entraves organizacionais, com ênfase na Educação Permanente e Continuada em suas diversas feições.

Tem como objetivos: produzir conhecimento sobre formação humana com mediação tecnológica; estimular e promover a realização de consultorias técnicas, de programas de capacitação e atendimento a solicitações de órgãos e instituições; implantar e explorar as interfaces entre a comunicação, as tecnologias, o mundo do trabalho e a educação; auxiliar a administração pública e a iniciativa privada no levantamento e mapeamento de demandas de formação humana com mediação tecnológica, por áreas de conhecimento; fomentar a pesquisa e a inovação em tecnologias educacionais e suas aplicações aos processos didático-pedagógicos; elaborar, desenvolver e disseminar conteúdos, programas, ferramentas, repositórios de objetos de aprendizagem e bibliotecas virtuais para a formação inicial e continuada com mediação tecnológica; produzir material instrucional em diversas mídias utilizando tecnologias da inteligência no processo educacional.

É uma unidade acadêmica constituída de um único departamento, organizado em três Laboratórios, equipados com tecnologia de informação e comunicação, para desenvolver projetos de ensino, de pesquisa e de extensão:

- Laboratório de Estudos da Aprendizagem Humana (LEAH);
- Laboratório de Linguagens, Mídias e Tecnologias (LMT);
- Laboratório de Análise de Dados Digitais de Políticas Públicas e Inovação nos Territórios (2D2PT).

2. A FUNDAÇÃO SANTA CABRINI - FSC

Criada em 1977, a Fundação Santa Cabrini (FSC) é órgão da administração indireta do estado do Rio de Janeiro vinculada à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), e desenvolve suas ações com vistas à garantia do direito à remuneração, ressocialização e remição de pena através da ocupação laboral, e da qualificação profissional. Sua existência tem sido essencial para a garantia do acesso ao trabalho, ao emprego e à renda a pessoas que passaram pela situação de privação de liberdade, viabilizando assim o resgate de cidadania e a inclusão social de pessoas que por motivos diversos se encontravam em situação de prisão.

Ressalte-se que para a garantia do êxito das atividades da FSC há uma série de requisitos, como o controle de frequência às atividades, e a busca de parceiros que tenham como objetivo a garantia de direitos para todos e todas.

A Fundação Santa Cabrini entende o trabalho prisional como um dever social e uma forma de autoafirmação humana, contribuindo de forma interdisciplinar com a reintegração social da pessoa em privação de liberdade: No plano disciplinar e comportamental, a ocupação laborativa resguarda o indivíduo apenas dos efeitos nocivos da ociosidade e promove a ordem, contribuindo, inclusive, com a redução da violência nas unidades prisionais.

Do ponto de vista sanitário, o trabalho é imprescindível ao equilíbrio orgânico e psicossocial da pessoa em cumprimento de pena. E já no prisma econômico e profissional, o trabalho prisional gerenciado pela Fundação promove a geração de renda, a profissionalização e a retomada de vida com dignidade e autoconfiança, permitindo ao recluso dispor de recursos para auxiliar sua família e reconstruir sua história com perspectivas profissionais ampliadas.

3. OBJETO DA PROPOSTA

Considerando o **ATO EXECUTIVO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA AEDA 011/REITORIA/2024** que regulamenta as parcerias da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) com órgãos e entidades da administração pública do Governo do Estado do Rio de Janeiro, por descentralização orçamentária, para o desenvolvimento de projetos de inovação, ensino, pesquisa, extensão e/ou cultura, excetuando-se os projetos assistenciais dos serviços de saúde da UERJ, e o **ATO EXECUTIVO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA AEDA 134/REITORIA/2022** que regula as parcerias da UERJ com outros órgãos e entidades da administração pública, com o terceiro setor e com a iniciativa privada, destinadas a transferir à sociedade conhecimento gerado e/ou instalado na Universidade, de desenvolvimento científico e/ou tecnológico, de inovação, ensino, pesquisa ou extensão, incluindo assessorias, consultorias, serviços técnicos e/ou laboratoriais especializados, cursos e treinamentos, sempre de forma integrada com o ensino, a pesquisa e a extensão, o IFHT apresenta este Plano de Trabalho para o **período de 01 de junho de 2024 até 31 de julho de 2024** referente ao **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** – uma parceria estabelecida entre Fundação Santa Cabrini (FSC) e a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), por meio do Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT).

3.1. Descrição do Objeto

O **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** tem como objetivo capacitar homens e mulheres em cumprimento de pena ou privação de liberdade

para reintegração no mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana e ainda, suprir as atividades finalísticas da Fundação Santa Cabrini com recursos humanos apropriados destinados ao atendimento do público-alvo. Manter com outros órgãos da administração pública e privada parcerias na conjugação de esforços para a inserção de apenados ao mercado de trabalho.

A Lei de Execução Penal (nº 7.210/84) propõe promover a ressocialização e a inserção social por meio do aprendizado de novas práticas profissionais e de trabalho remunerado. Nesse sentido, o presente Plano propõe cursos de treinamento e qualificação profissional para o público-alvo da Fundação Santa Cabrini, tanto seus colaboradores quanto seus egressos. Entendendo treinamento como o “desenvolvimento de habilidades relacionadas com o emprego. Atos, processos ou métodos pelos quais alguém adquire habilidades funcionais requeridas para o desempenho de um emprego específico” (TAORMINA, Governo do Estado do Rio de Janeiro Universidade do Estado do Rio de Janeiro Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias 1997 apud BORGES e DE ALBUQUERQUE, 2014, p. 370)[1].

Visamos, por meio do presente Plano, ao protagonismo da relação qualificação do trabalhador e do seu trabalho. Esse ponto de vista tem como meta a gestão da diversidade nas organizações que irão receber os alunos, como apontam Cláudio V. Torres e Amalia Raquel Pérez-Nebra: Por meio de programas de treinamento e de outras ações organizacionais, pode-se concretizar o passo seguinte, a gestão da diversidade na organização, que vai muito além da sua pluralidade ou heterogeneidade demográfica. Assim, apenas com a gestão da diversidade em curso é que se pode criar uma cultura de inclusão, e essa cultura de inclusão é que levará à concretização de sistema de contratação e promoção que reforçarão a própria diversidade. (TORRES e PÉREZ-NEBRA, 2014, p. 537)[2].

Sendo a Fundação Santa Cabrini, Fundação Pública de direito privado, integrante da administração pública do Estado do Rio de Janeiro, autorizada sua instituição pelo Decreto – Lei nº 360 de 1977, com sede no Largo do Machado, 48, Catete, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22221-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.962.016/0001-67, cuja missão institucional é contribuir de forma efetiva para a promoção da reinclusão social, atuando no auxílio ao apenado em seu processo de readaptação à sociedade, garantindo-lhe subsistência, com o precípua de evitar o retorno à prática delitiva.

Entidade apta a organizar e promover, em bases racionais e produtivas, o gerenciamento do trabalho remunerado dos presos do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro, intra ou extramuros, contemplando na melhoria de sua qualificação educacional e profissional, intensificando e diversificando as atividades laborativas da pessoa em cumprimento de pena, assistindo de forma efetiva à justiça e aos direitos humanos.

Atuando diretamente ou mediante convênio para a realização das tarefas relacionadas a seus objetivos, sendo necessário um esforço conjunto e contínuo para melhoria do nível de escolaridade, qualificação profissional e atendimento socioassistencial da população apenada, reduzindo de forma efetiva os índices de reincidência, promovendo a tão desejada ressocialização do apenado.

O **Programa Mudar de Vida** contempla a promoção de ações interdisciplinares, visando um melhor convívio social, através de recursos educacionais, profissionais, e psicossociais, defrontando ao enorme hiato, quanto ao amparo assistencial nas áreas de psicologia, de serviço social, de acompanhamento jurídico, de qualificação educacional e profissional das pessoas em cumprimento de pena, rematando numa cooperatividade entre as Entidades de enorme valor coletivo, na criação de novas oportunidades para um retorno à sociedade com condições dignas de sobrevivência.

4. JUSTIFICATIVA

Dados do último Levantamento Nacional de Informações Penitenciárias do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), apresentam um crescimento da população privada de liberdade. O Brasil já ocupa a terceira posição nos países que mais encarceram. Assim, torna-se urgente pensar no retorno e na reinserção de homens e mulheres quando se encontram aptos ao convívio social, pensando em seu protagonismo, visando ao mercado de trabalho, à produção, ao serviço, ao provento familiar e à geração de renda. A parceria entre a Fundação Santa Cabrini (FSC) e o IFHT/UERJ tem papel fundamental na formação do egresso do Sistema Prisional. O Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte dará continuidade ao programa iniciado em janeiro de 2021, que assumiu caráter essencial na capacitação de homens e mulheres para o mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana. Além disso, visa fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente e também com outros órgãos da administração pública e privada.

A continuidade da parceria tem como objetivo dar prosseguimento ao que foi estabelecido conjuntamente entre os gestores do IFHT/UERJ e a Fundação Santa Cabrini (FSC).

Notabilizando pelo mútuo interesse institucional tanto do IFHT/UERJ unidade acadêmica com abordagem multidisciplinar, alastrando com suas atividades de desenvolvimento científico e/ou tecnológico; de inovação; de ensino; de pesquisa e/ou extensão; de assessoria; de consultoria; e de serviço técnico e/ou laboratorial especializado, que congrega o seu processo estruturante de ensino e aprendizagem com as atividades fins da FSC, de atendimento psicológico; de habilitação de assistência social; de orientação jurídica das pessoas em situação de vulnerabilidade, precipuamente no gerenciamento da mão de obra apenada, e na consecução de instruções na qualificação e capacitação profissional e educacional dos apenados.

Esta parceria engrandece a execução do Programa na medida em que acontece a partir da troca de saberes entre a universidade e a instituição executora da política, favorecendo as práticas interdisciplinares e a articulação prática do conhecimento científico, do ensino e da pesquisa com as necessidades sociais que se apresentam a partir da execução do projeto em tela e os quais possibilitam a transformação da realidade social. Para além disso, a interlocução entre a instituição executora e a universidade possibilitam outras parcerias no âmbito do projeto tais como ampliação de campo de estágio curricular para alunos de graduação dos cursos de Psicologia, Serviço Social, Direito e outros cursos, cujo objeto de estudo invariavelmente se articula com a vida e dialoga diretamente com o trabalho desenvolvido pela Fundação Santa Cabrini.

O fomento à pesquisa científica sobre o tema a partir da criação de um banco de dados estatísticos do Programa é outro aspecto que advoga pela parceria entre a Fundação Santa Cabrini e a Universidade, gerando possibilidades de produção científica num campo em que há ainda escassez de dados nacionais e, principalmente, em relação ao Estado do Rio de Janeiro. A articulação das atividades de extensão universitária também é ponto privilegiado na nova fase desta parceria, já que prepara precocemente alunos, docentes e, consequentemente, os próprios profissionais da Fundação para a atuação nos serviços de atenção à população privada de liberdade. Destaca-se que, por mais que seja crescente o debate sobre este temário, ainda há carência de profissionais sensíveis e preparados para lidar com essa realidade, desafio que pode ser enfrentado a partir desta relação entre os serviços e a Universidade.

E dando seqüência para o exercício de 2024 do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2023, publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro de 11 de julho de 2023, cujo objeto é a criação de equipe multidisciplinares da Fundação Santa Cabrini Itinerante, em ação conjunta entre a ilustre Secretaria de Administração Penitenciária para cadastro, capacitação e encaminhamento de egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da SEAP.

4.1. Resultados Obtidos

Os resultados obtidos nas etapas anteriores foram enviados à Superintendência Geral de Projetos, conforme legislação da UERJ, por meio do processo SEI-260007/028367/2023 (ano de 2023) e estão sendo enviados neste ano de 2024 por meio do processo SEI-260006/019362/2024.

Além dos resultados obtidos, vale destacar que o Programa Mudar de Vida tem caráter extensionista, pois visa a integração entre a Universidade com a sociedade, especialmente com a comunidade que compõem o sistema prisional. Tal projeto resulta em incontáveis avanços social, podendo ser destacada a reinserção dos egressos do sistema prisional e a consequente inclusão no mercado de trabalho, em condições mínimas de competição com os demais cidadãos.

A área prisional em qualquer sociedade, incluindo as mais desenvolvidas, é extremamente sensível e exige de todos os envolvidos um olhar sensível e diferenciado, não comumente estimulado, nem mesmo no ambiente Acadêmico. Tal fato advém da mínima relevância que a população carcerária possui demonstrada, entre outros fatores, pelo desincentivo para o exercício do sufrágio universal, elemento indispensável para o exercício da cidadania e a garantia do Princípio da Dignidade Humana.

Ademais, tornar efetivo o Plano Estratégico de Educação no âmbito do Sistema Prisional é essencial para contribuir com a erradicação da pobreza e da miséria no País, para a garantia plena do Direito à Educação e para a redução dos altos índices de violência nos territórios.

Vale acrescentar, ainda o fino alinhamento do Programa Mudar de Vida com as metas 1, 2, 4, 10 e 16 da Agenda 2030, compromisso abraçado pela UERJ.

Nesse sentido, a sociedade brasileira, cuja população carcerária é de 758.676, conforme dados do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), urge a necessidade de fomentar o debate da reinserção dos egressos excluídos e penalizados duplamente pelo sistema social. Contudo a razão de ser do debate acadêmico é sua transformação em práxis cotidiana, fazendo nascer no campo prático as sementes plantadas no campo das ideias, e vice-versa.

Entretanto, fazer valer a reinserção somente é possível através da Educação, o que faz valer a presente justificativa, visando expor a necessidade de contratação de serviço técnico especializado para atuar nesse contexto ímpar e integrar tal prática ao ambiente de trabalho da nossa universidade.

A Uerj, em sua missão institucional, ao longo dos seus 74 anos de existência sempre se dedicou à formação de excelência, na Graduação, sem desprestigiar a Pesquisa e a Extensão, pilares indispensáveis para atingir seus objetivos institucionais.

Portanto, essa nova fronteira do conhecimento que apresenta um horizonte mais digno para inúmeras pessoas em situação de vulnerabilidade social, que surgiu a demanda contextual por uma expertise técnica especializada se torna crucial para o desenvolvimento e a efetividade das atividades contidas no Plano de Trabalho do Programa em análise para que, efetivamente possamos todos contribuir para que de fato, essa população hiper vulnerável possa mudar de vida.

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo Geral

Capacitar homens e mulheres em cumprimento de pena ou privação de liberdade para reintegração no mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana e ainda, suprir as atividades finalísticas da Fundação Santa Cabrini com recursos humanos apropriados destinados ao atendimento do público-alvo, mantendo com outros órgãos da administração pública e privada parcerias na conjugação de esforços para a inserção de apenados ao mercado de trabalho.

5.2. Objetivos Específicos

- Treinar e qualificar homens e mulheres em privação de liberdade por meio da oferta dos seguintes módulos e/ou cursos de treinamento e qualificação profissional:
 - Aspectos do Mundo do Trabalho;
 - Cidadania, ética e sustentabilidade aplicadas ao mundo do trabalho;
 - Língua Portuguesa aplicada ao mundo do trabalho;
 - Matemática aplicada ao mundo do trabalho;
 - Informática aplicada ao mundo do trabalho;
 - Fundamentos de orientação profissional para Assistente Administrativo;
 - Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo;
 - Curso de Treinamento e Qualificação de Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas;
 - Curso de Empreendedorismo na prática.
- Criar uma cultura de inclusão para os homens e mulheres em situação de privação de liberdade, por meio da educação, visando ao seu retorno ao mercado de trabalho.
- Fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente com a destinação de recursos humanos apropriados a realização de ações de atendimento às atividades finalísticas.
- Criar equipe multidisciplinar da Fundação Santa Cabrini Itinerante, em ação conjunta com a Secretaria de Administração Penitenciária para cadastrar, capacitar e encaminhar egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da SEAP.
- Contribuir para democratização da formação humana no estado do Rio de Janeiro.
- Contribuir para o aumento das oportunidades de inserção e reinserção no mercado de trabalho, tendo como premissa as oportunidades para geração de emprego e renda.
- Expandir o atendimento dos setores de Qualificação Profissional e Alocação de Mão de Obra à elevação da oferta de serviços.
- Assistências intermediadas nos Escritórios Sociais de maneira remota, quanto à solicitação de pecúlio de gerenciado, pecúlio faxina e salário faxina; e acompanhamento das ações no Centro de Qualificação Profissional da Fundação Santa Cabrini de Rodas de Conversa, de Atendimentos Individuais, e Palestras.
- Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias.
- Produção de artigos relacionados aos direitos humanos.
- Contratação de equipe multidisciplinar técnica da Fundação Santa Cabrini Itinerante a fim de capacitar e encaminhar egressos para vagas de trabalho, promovendo a divulgação dos trabalhos em atendimentos nos Patronatos, e propagando os serviços da Fundação nas ruas do Rio de Janeiro.
- Elaboração de relatório trimestral.

6. ENTREGAS E/OU PRODUTOS

a) Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional

- **Breve descrição:** Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional para homens e mulheres em privação de liberdade com objetivo de promover a aprendizagem de conhecimentos básicos que facilitem o ingresso no mercado de trabalho.
 - Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo (1 turma)
§ Carga horária: 135 horas
 - Curso de Treinamento e Qualificação de Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas (1 turma)
§ Carga horária: 60 horas
 - Curso de Empreendedorismo na prática (1 turma)
§ Carga horária: 30 horas

b) Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias

- **Breve descrição:** Atendimento a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias através de equipe composta por assistente social e psicólogo.

c) Criar equipe multidisciplinar da Fundação Santa Cabrini Itinerante

- **Breve descrição:** Ação conjunta com a Secretaria de Administração Penitenciária para cadastrar, capacitar e encaminhar egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da SEAP.

d) Desenvolvimento de Projeto Pedagógico com as turmas: Literatura em foco

- **Breve descrição:** Atendendo à necessidade de fortalecer a autonomia e o protagonismo dos estudantes e de formar cidadãos críticos, necessidade essa endossada pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), os docentes trabalham em sala de aula por meio da Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP). O Projeto Pedagógico desse período será "Literatura em foco".

e) Projeto "Inter-Ação na Fundação: compartilhando vivências"

- **Breve descrição:** O seminário irá englobar todos os profissionais envolvidos no projeto com objetivo de compartilhar os saberes e as funções de cada setor com os demais. Será realizado em formato de "webinário" para compor o repositório do programa.

f) Elaboração de Material Explicativo com ações e funções de cada setor da Fundação Santa Cabrini

- **Breve descrição:** Elaborar, ao final do seminário, um Material Explicativo (poderá ser em formato de folder virtual) para ampla divulgação das atividades, ações e funções de cada setor da FSC.

g) Preparação do Edital do processo seletivo simplificado para continuidade do projeto

- **Breve descrição:** Preparar e tramitar, junto ao parceiro e demais instâncias universitárias, edital para seleção por meio de processo seletivo simplificado do núcleo operacional para atuar no projeto no segundo semestre de 2024. Os contratos ativos da seleção anterior se encerram em julho de 2024.

h) Elaboração de Plano de Trabalho para os meses de agosto a dezembro de 2024

- **Breve descrição:** Elaborar Plano de Trabalho, ajustado ao AEDA 011/REITORIA/2024 e ao AEDA 134/REITORIA/2022, para nova descentralização orçamentária de agosto a dezembro de 2024.

i) Elaboração de relatório final

- **Breve descrição:** Elaborar, ao final do período, relatório detalhado das atividades desenvolvidas e dos produtos acadêmicos gerados para apresentação à coordenação geral,

aos demais envolvidos no Projeto e à comunidade.

7. ETAPAS E/OU FASES DE EXECUÇÃO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas / Etapa	1	2
Portaria de descentralização, planejamento e atividades de início do programa	X	
Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional	X	X
Criação de equipe multidisciplinar	X	X
Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias	X	X
Desenvolvimento de Projeto Pedagógico com as turmas: Literatura em foco	X	X
Projeto “Inter-Ação na Fundação: compartilhando vivências”	X	X
Elaboração de Material Explicativo com ações e funções de cada setor da Fundação Santa Cabrini		X
Realização de possíveis ajustes no Edital do processo seletivo simplificado solicitados pelos pareceres jurídicos	X	
Reenvio, se necessários, do Edital do processo seletivo simplificado para aprovação final dos setores jurídicos (PGUERJ)	X	
Solicitação de inserção do Edital no Sistema PROSSIM UERJ	X	
Teste das funcionalidades do Sistema PROSSIM UERJ	X	
Aprovação final do processo seletivo no Sistema PROSSIM UERJ	X	
Autorização para liberação do processo seletivo ao público no Sistema PROSSIM UERJ	X	
Execução do Edital do processo seletivo simplificado	X	X
Envio da Listagem de Aprovados para SGP para organização do início das contratações		X
Elaboração de Plano de Trabalho para os meses de agosto a dezembro de 2024	X	X
Elaboração de relatório final		X

Há atividades de fluxo contínuo no cronograma que acompanharão longitudinalmente o desenvolvimento do Programa como o gerenciamento, a operação de tecnologia da informação, a produção de conteúdo multimídias e a secretaria acadêmica e administrativa. A avaliação também será feita longitudinalmente visando o planejamento e o replanejamento de ações futuras.

8. GOVERNANÇA

Será realizada em parceria entre UERJ e Fundação Santa Cabrini considerando os princípios de governança: transparência, equidade, prestação responsável de contas e conformidade legal.

9. DO NÚCLEO ESTRUTURANTE DO PROJETO

O núcleo estruturante do Projeto, de acordo com o AEDA 134/REITORIA/2022 da UERJ, segue os mesmos critérios de seleção de pessoal utilizado, pelo Estado, para os cargos em comissão e funções de confiança da Administração. Portanto, seus integrantes podem ser livremente nomeados e exonerados, sendo descabida a celebração de contrato temporário para as funções exercidas no núcleo.

Para compor o núcleo estruturante do Projeto, o prestador deverá exercer atividades consideradas estratégicas e gerenciais que tenham como objetivo garantir a fiel execução do projeto, isto é, a fiscalização das atividades, a gestão de equipes e colaboradores, a realização das entregas, o cumprimento do objeto, o e a prestação de contas, entre outras atividades essenciais.

É importante destacar que a contratação de pessoal no âmbito da Universidade deve ser autorizada previamente pelo Magnífico Reitor, de acordo com o Estatuto da UERJ (art. 17, incisos VIII e X) ou por servidor com delegação específica (Coordenador Acadêmico do Projeto).

A UERJ se compromete a pagar os colaboradores que atuam no Programa até o dia 10 de cada mês subsequente ao mês trabalhado.

9.1 Composição do Núcleo Estruturante

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE
Profissionais Especialistas - Técnicos de Nível Superior (FSC)	40h	23
Técnicos Administrativos – Nível Médio (FSC)	40h	29
Coordenação Acadêmica (UERJ)	20h	01
Coordenação Adjunta (UERJ)	20h	01
Coordenação Adjunta – Pedagógica (UERJ)	20h	01
Coordenação Adjunta – Administrativa (UERJ)	20h	01
Coordenação Técnica (UERJ)	20h	01
Assessoria Técnica - Nível Superior - ASSESSOR (UERJ)	20h	06
Assessoria Técnica - Nível médio - ASSISTENTE (UERJ)	20h	14
Docente hora/aula (UERJ)*	372 horas	
Técnicos Administrativos - Nível Médio (UERJ)	20h	02

*Nesse caso, a remuneração se dá por hora/aula.

10. DO NÚCLEO OPERACIONAL OU DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O Núcleo Operacional ou de Execução do Projeto será composto pelos Colaboradores que fizeram parte deste Grupo através do processo seletivo do Programa Mudar de Vida além do horizonte do exercício de 2023.

O processo seletivo simplificado foi devidamente autorizado pela Reitoria, conforme consta no Despacho de Encaminhamento de Processo 50259008 do processo SEI-400002/000372/2022.

O pessoal envolvido foi adequadamente aprovado no referido processo seletivo simplificado realizado entre os meses de abril e maio de 2023, conforme consta no sítio do PROSSIM UERJ https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596 e no processo SEI de autorização de contratação de pessoal SEI-260007/023216/2023.

É importante destacar que a contratação de pessoal no âmbito da Universidade deve ser autorizada previamente pelo Magnífico Reitor, de acordo com o Estatuto da UERJ (art. 17, incisos VIII e X) ou por servidor com delegação específica (Coordenador Acadêmico do Projeto).

A UERJ se compromete a pagar os colaboradores que atuam no Programa até o dia 10 de cada mês subsequente ao mês trabalhado.

10.1. Composição do Núcleo Operacional ou de Execução do Projeto

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE
Analista Técnico – Assistente Social (FSC)	30h*	04
Analista Técnico – Psicólogo (FSC)	30h*	04
Analista Técnico – Designer (FSC)	40h	01
Analista Técnico – Analista Administrativo (FSC)	40h	01
Assistente Administrativo (FSC)	40h	08
Assistente de Suporte TI (FSC)	40h	02
Assistente Financeiro (FSC)	40h	01
Assistente De Coordenação (FSC)	40h	13
Auxiliar Administrativo (FSC)	40h	07
Auxiliar Operacional (FSC)	40h	25

*Nesses casos, as funções respeitam a carga horária imposta pelos conselhos específicos das carreiras de Assistente Social e Psicólogo.

11. FUNÇÕES E RESPECTIVAS FAIXAS REMUNERATÓRIAS

As remunerações fixadas neste Projeto estão baseadas no AEDA 011/REITORIA/2024. Ressalta-se que todos os colaboradores selecionados para atuar no Projeto, sejam eles servidores da UERJ, servidores públicos efetivos ou comissionados, de qualquer órgão ou ente, federal, estadual ou municipal e alunos de graduação, assinarão o Anexo III do AEDA 134/REITORIA/ 2023 – AUTODECLARAÇÃO (FUNÇÕES NO PROJETO) no qual reconhecem a plena compatibilidade de tempo para exercício das funções no Projeto, sem prejuízo da atividade paralela que realize.

Função	Requisitos e qualificações	Responsabilidades e atribuições	Fonte de pesquisa de faixa de remuneração
Coordenação Acadêmica	Mínimo de três de anos de experiência em gestão de projetos. Curso superior completo, conhecimentos sólidos de gestão pública e gestão de projetos, senioridade na função. Perfil de liderança e capacidade de articulação e formação de parcerias com interação entre os aspectos políticos e técnicos.	Responsável por: estabelecer a interlocução entre a UERJ e o Parceiro concedente dos recursos; conduzir o processo negocial e de resultados junto ao Parceiro; elaborar o Plano de Trabalho do Projeto junto ao Coordenador Adjunto e ao Gerente de Projetos; gerenciar os Coordenadores do Projeto para viabilizar o atendimento às metas estabelecidas e viabilizar as entregas e/ou produtos previstos; administrar o orçamento geral do Projeto e acompanhar a prestação de contas junto à Coordenação Financeira; administrar a alocação de pessoal e acompanhar os relatórios de atividades junto à Coordenação Adjunta.	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/gerente-de-projetos-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,19.htm https://www.vagas.com.br/cargo/gerente-de-projetos https://www.salario.com.br/profissao/gerente-de-projeto-de-pesquisa-cbo-142605/

<p>Coordenação Adjunta</p>	<p>Mínimo de dois anos de experiência em gestão de projetos na área. Curso superior completo, experiência em gestão pública, domínio do uso do Office. Conhecimentos técnicos da área do Projeto e perfil de liderança e planejador.</p>	<p>Responsável por: elaborar o Plano de Trabalho do Projeto junto ao Coordenador Geral e ao Gerente de Projetos; administrar a alocação de pessoal e acompanhar os relatórios de atividades junto aos Especialistas; dar suporte gerencial do Coordenador Geral; auxiliar o Gerente de Projeto e os Especialistas no acompanhamento e na avaliação dos resultados das ações executadas; articular a interação entre a UERJ o parceiro; atuar no planejamento e na execução do projeto, de acordo com o Plano de Trabalho; reportar-se diretamente ao Coordenador Geral viabilizando o atendimento às metas estabelecidas e às entregas e/ou produtos previstos.</p>	<p>https://www.salario.com.br/profissao/coordenador-de-projetos-sociais-cbo-131120/ https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/coordenador-de-projetos-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,23.htm</p>
<p>Coordenação Técnica</p>	<p>Experiência em gestão de projetos e assessoria de equipes e nível médio completo ou curso superior completo ou em andamento. Conhecimentos em gestão de projetos e/ou gestão pública, domínio do uso de aplicativos de gestão e do Office. Perfil organizacional e executor.</p>	<p>Responsável por: assessorar os Coordenadores Acadêmico e Adjunto nas atividades do Projeto de acordo com sua especificidade; acompanhar e avaliar os resultados do Projeto executado; acompanhar os indicadores do Projeto.</p>	<p>https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/coordenador-t%C3%A9cnico-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,19.htm#:~:text=A%20m%C3%A9dia%20salarial%20do%20cargo,%24%20833%20e%20R%24%206.661.</p>

Assessoria Técnica – Nível Superior - Assessor	Curso superior completo e experiência na área específica da consultoria. Desejável, mas não obrigatório, curso de especialização, mestrado e/ou doutorado na área específica. Conhecimentos de Office e gestão pública. Perfil organizacional e planejador.	Responsável por: prestar consultoria na área específica de formação para assessorar os Coordenadores nas atividades do Projeto; orientar os Assistentes e Profissionais Especialistas quanto ao desenvolvimento de suas atividades; gerir ferramentas de gestão das atividades relacionadas à sua área dentro do Projeto; manter a equipe de Assessoria Técnica atualizada quanto às informações, métodos, teorias e aplicações da área específica.	Assessor: O que faz, Salário, Formação Vagas.com https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/assessor-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0.8.htm
Assessoria Técnica – Nível Médio - Assistente	Nível médio completo. Conhecimentos básicos de gestão, organização de relatórios e Office.	Responsável por: dar suporte ao Assessor e à Coordenação nas consultorias prestadas ao longo do Projeto na área específica; auxiliar na análise, elaboração e revisão de documentos da área específica; controlar os relatórios de acompanhamento mensal do Projeto; realizar interface com equipe de operação e/ou execução para sanar dúvidas relacionadas a área específica.	https://www.sgp.uerj.br/site/legislacao/36-tec-adm-legislacao/25-tabela-tec-legislacao.html
Técnicos Administrativos – Nível Médio	No mínimo Nível Médio Completo. Conhecimentos de Office e ferramentas de controle de tarefas.	Responsável por: dar suporte aos Assistentes dentro de sua área de atuação; auxiliar na coordenação, no planejamento, na execução do projeto de acordo com o Plano de Trabalho, nas pesquisas, análises, e nas atividades-fim dentro da sua alocação.	https://www.salario.com.br/profissao/assistente-administrativo-cbo-411010/ https://www.sgp.uerj.br/site/legislacao/36-tec-adm-legislacao/25-tabela-tec-legislacao.html

<p>Profissionais Especialistas - Técnicos de Nível Superior</p>	<p>Curso superior completo. Experiência na área específica. Conhecimentos de Office e ferramentas de controle de tarefas. Perfil analista e executor.</p>	<p>Responsável por: dar suporte aos Assessores dentro de sua área de atuação; assessorar a Coordenação no controle do planejamento e da execução do projeto, de acordo com o Plano de Trabalho; planejar as atividades do Projeto dentro da sua área de atuação; criar estratégias de ação na sua área de atuação a partir dos dados coletados ao longo da execução do Projeto, como: relatórios, documentos, reuniões estratégicas, pesquisas, análises, entre outros; desenvolver atividades-fim dentro da sua área de atuação.</p>	<p>https://www.sgp.uerj.br/site/legislacao/36-tec-adm-legislacao/25-tabela-tec-legislacao.html https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/t%C3%A9cnico-de-n%C3%ADvel-superior-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,25.htm</p>
<p>Docente</p>	<p>Curso superior completo na área de conhecimento do curso e/ou aula e/ou disciplina do Projeto. Desejável, mas não obrigatório, especialização e/ou mestrado e/ou doutorado. Desejável, mas não obrigatório, experiência na elaboração de conteúdo para plataforma de ensino mediado por tecnologias.</p>	<p>Responsável por: elaborar, revisar e atualizar o conteúdo do curso e/ou aula e/ou disciplina dentro da sua área de conhecimento e formação e ministrar as aulas presenciais no Centro de Produção e Qualificação Profissional.</p>	<p>De acordo com o AEDA 011/REITORIA/2024</p>
<p>Analista Técnico – Assistente Social</p>	<p>Graduação completa em Serviço Social.</p>	<p>Responsável por: Triagem dos casos novos; Avaliação social das famílias; Orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial; Articulação em rede; Organização de Palestras; Elaboração de relatório psicossocial; Participação em audiências judiciais.</p>	<p>De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)</p>

Analista Técnico – Psicólogo	Graduação completa em Psicologia.	Responsável por: Acolhimento da família do preso, apenado e egresso do sistema prisional; Avaliação psicológica dos envolvidos; Organização de Palestras; Articulação em rede; Elaboração de relatório psicossocial; Participação em audiências judiciais.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)
Analista Técnico – Designer	Graduação completa em Designer.	Responsável por: Criação e desenvolvimento de projetos de comunicação visual; Elaboração de gráficos e logotipos para palestras e cursos; Suporte na formatação das páginas na web e mídias digitais.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)
Analista Técnico – Analista Administrativo	Graduação completa em qualquer área.	Responsável por: Organização, controle e assessoramento das áreas de Recursos Humanos, Patrimônio, Materiais, Informações, financeira, entre outras; Planejamento da organização e controle do desempenho organizacional; Análise de sistemas de controle e métodos administrativos no geral; Participação no planejamento da organização e no controle dos fluxos de trabalho.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)
Assistente Administrativo	Ensino médio completo.	Responsável por: Controle e organização de documentos e correspondências; Compra e recebimento de materiais; Atendimento das questões administrativas da unidade; Atuação na área de departamento pessoal, coordenação e administração.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)

Assistente de Suporte TI	Ensino médio completo.	Responsável por: Assistência e cadastro de usuários dos sistemas e computadores; Gerenciamento de software e hardware dos sistemas usados; Manutenção, programação e atualização dos computadores.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)
Assistente Financeiro	Ensino médio completo.	Responsável por: Controle financeiro de contas a pagar e receber; Auxilia na elaboração de folha de pagamento dos funcionários junto ao setor de RH; Acompanhamento de processos de prestação de contas de verbas públicas, bem como orçamentos, análises de custos de todos os gastos; Estabelecimento de métodos, fluxos dos processos de trabalho da sua área.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)
Assistente de Coordenação	Ensino médio completo.	Responsável por: Auxílio à coordenação geral nas atividades, projetos e cursos junto às entidades parceiras e aos gerenciados; Gerenciamento de estruturas e insumos para desenvolvimento das atividades; Auxiliar no gerenciamento de pessoal no cumprimento das atividades e projetos junto às entidades parceiras.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)

Auxiliar Administrativo	Ensino fundamental completo.	Responsável por: Atendimento aos gerenciados e ao público em geral e encaminhamento aos departamentos da FSC; Arquivamento dos comprovantes e documentos entre outras tarefas que envolvam o setor administrativo da instituição; Organização de documentos, preenchimento de planilhas e formulários internos e avisos; Estruturação, arrumação e organização do ambiente para que os fluxos de trabalho e as reuniões sejam mais produtivos; Suporte ao departamento financeiro em operações de pagamento e recebimento.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)
Auxiliar Operacional	Fundamental incompleto.	Responsável por: Auxílio na portaria para o recebimento dos gerenciados e do público em geral na FSC; Recebimento, controle de materiais e posterior acondicionamento no almoxarifado; Executar serviços externos e pequenas tarefas de limpeza, e pequenos serviços de manutenção.	De acordo com Edital de Processo Seletivo Simplificado (https://prossim.uerj.br/carregar_selecao/596)

12. PLANOS DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A descentralização da execução de crédito orçamentário entre Fundação Santa Cabrini e a UERJ obedecerá aos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 42.436/2010 e será realizada em repasse anual, conforme os planos de aplicação resumido e detalhado e o cronograma de desembolso.

12.1. Plano de Aplicação de Recursos Resumido

Item de Despesa	Valor (R\$)
Recursos Humanos	R\$ 1.524.354,67
Encargos Sociais	R\$ 225.908,48
SIDES	R\$ 20.000,00
Taxa de Fiscalização e Administração (5%)	R\$ 88.513,16
Total	R\$ 1.858.776,30

12.2. Plano de Aplicação de Recursos Detalhado

Item da Despesa	Qntd.	Etapas	Remuneração	Auxílio*	Total	Encargos (21%)	Valor Total por etapa	Valor Total (2 etapas)
Profissionais Especialistas - Técnicos de Nível Superior	23	2	R\$ 4.500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 5.800,00	R\$ 945,00	R\$ 155.135,00	R\$ 310.270,00
Técnicos Administrativos – Nível Médio	29	2	R\$ 3.800,00	R\$ 1.300,00	R\$ 5.100,00	R\$ 798,00	R\$ 171.042,00	R\$ 342.084,00
Coordenação Acadêmica	1	2	R\$ 9.600,00	-	R\$ 9.600,00	R\$ 0,00	R\$ 9.600,00	R\$ 19.200,00
Coordenação Adjunta - Pedagógica	1	2	R\$ 7.350,00	-	R\$ 7.350,00	R\$ 0,00	R\$ 7.350,00	R\$ 14.700,00

Coordenação Adjunta - Administrativa	1	2	R\$ 7.350,00	-	R\$ 7.350,00	R\$ 0,00	R\$ 7.350,00	R\$ 14.700,00
Coordenação Adjunta	1	2	R\$ 7.350,00	-	R\$ 7.350,00	R\$ 1.543,50	R\$ 8.893,50	R\$ 17.787,00
Coordenação Técnica	1	2	R\$ 5.600,00	-	R\$ 5.600,00	R\$ 0,00	R\$ 5.600,00	R\$ 11.200,00
Assessoria Técnica - Nível Superior - ASSESSOR	4	2	R\$ 4.500,00	-	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	R\$ 18.000,00	R\$ 36.000,00
Assessoria Técnica - Nível médio - ASSISTENTE	10	2	R\$ 2.300,00	-	R\$ 2.300,00	R\$ 0,00	R\$ 23.000,00	R\$ 46.000,00
Docente hora/aula	372	2	R\$ 118,00	-	R\$ 118,00	R\$ 24,78	R\$ 53.114,16	R\$ 106.228,32
Técnicos Administrativos - Nível Médio	2	2	R\$ 3.800,00	-	R\$ 3.800,00	R\$ 798,00	R\$ 9.196,00	R\$ 18.392,00
Assessoria Técnica - Nível Superior - ASSESSOR	2	2	R\$ 4.500,00	-	R\$ 4.500,00	R\$ 945,00	R\$ 10.890,00	R\$ 21.780,00
Assessoria Técnica - Nível médio - ASSISTENTE	4	2	R\$ 3.800,00	-	R\$ 3.800,00	R\$ 798,00	R\$ 18.392,00	R\$ 36.784,00
Analista Técnico – Assistente Social	4	2	R\$ 5.600,00	R\$ 1.300,00	R\$ 6.900,00	R\$ 1.176,00	R\$ 32.304,00	R\$ 64.608,00
Analista Técnico – Psicólogo	4	2	R\$ 5.600,00	R\$ 1.300,00	R\$ 6.900,00	R\$ 1.176,00	R\$ 32.304,00	R\$ 64.608,00
Analista Técnico – Designer	1	2	R\$ 3.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 5.000,00	R\$ 777,00	R\$ 5.777,00	R\$ 11.554,00
Analista Técnico – Analista Administrativo	1	2	R\$ 5.384,00	R\$ 1.300,00	R\$ 6.684,00	R\$ 1.130,64	R\$ 7.814,64	R\$ 15.629,28
Assistente Administrativo	8	2	R\$ 3.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 4.600,00	R\$ 693,00	R\$ 42.344,00	R\$ 84.688,00
Assistente de Suporte TI	2	2	R\$ 3.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 4.600,00	R\$ 693,00	R\$ 10.586,00	R\$ 21.172,00
Assistente Financeiro	1	2	R\$ 3.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 4.600,00	R\$ 693,00	R\$ 5.293,00	R\$ 10.586,00
Assistente de Coordenação	13	2	R\$ 3.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 4.600,00	R\$ 693,00	R\$ 68.809,00	R\$ 137.618,00
Auxiliar Administrativo	7	2	R\$ 2.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 483,00	R\$ 28.581,00	R\$ 57.162,00
Auxiliar Operacional	25	2	R\$ 2.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 483,00	R\$ 102.075,00	R\$ 204.150,00
Subtotal RH	145		R\$ 102.652,00	R\$ 15.600,00		R\$ 13.849,92	R\$ 833.450,30	R\$ 1.666.900,60
Férias (terço constitucional)			Remuneração	1/3 Férias	Encargos (21%)	Total	RH Férias Total	Encargos Férias Total
Analista Técnico – Assistente Social	4		R\$ 5.600,00	R\$ 1.866,67	R\$ 392,00	R\$ 9.034,67	R\$ 7.466,67	R\$ 1.568,00
Analista Técnico – Psicólogo	4		R\$ 5.600,00	R\$ 1.866,67	R\$ 392,00	R\$ 9.034,67	R\$ 7.466,67	R\$ 1.568,00
Analista Técnico – Designer	1		R\$ 3.700,00	R\$ 1.233,33	R\$ 259,00	R\$ 1.492,33	R\$ 1.233,33	R\$ 259,00
Analista Técnico – Analista Administrativo	1		R\$ 5.384,00	R\$ 1.794,67	R\$ 376,88	R\$ 2.171,55	R\$ 1.794,67	R\$ 376,88
Assistente Administrativo	8		R\$ 3.300,00	R\$ 1.100,00	R\$ 231,00	R\$ 10.648,00	R\$ 8.800,00	R\$ 1.848,00
Assistente de Suporte TI	2		R\$ 3.300,00	R\$ 1.100,00	R\$ 231,00	R\$ 2.662,00	R\$ 2.200,00	R\$ 462,00
Assistente Financeiro	1		R\$ 3.300,00	R\$ 1.100,00	R\$ 231,00	R\$ 1.331,00	R\$ 1.100,00	R\$ 231,00
Assistente de Coordenação	13		R\$ 3.300,00	R\$ 1.100,00	R\$ 231,00	R\$ 17.303,00	R\$ 14.300,00	R\$ 3.003,00
Auxiliar Administrativo	7		R\$ 2.300,00	R\$ 766,67	R\$ 161,00	R\$ 6.493,67	R\$ 5.366,67	R\$ 1.127,00
Auxiliar Operacional	25		R\$ 2.300,00	R\$ 766,67	R\$ 161,00	R\$ 23.191,67	R\$ 19.166,67	R\$ 4.025,00
Subtotal Férias						R\$ 83.362,55	R\$ 68.894,67	R\$ 14.467,88
Despesas Correntes**								R\$ 20.000,00
Material de Limpeza	-	1	4.000,00					
Material de Escritório	-	1	4.000,00					
Material de Informática	-	1	5.000,00					
Material de Consumo	-	1	2.000,00					
Serviço de Terceiros – PJ	-	1	5.000,00					
Taxa de fiscalização e administração (5%)								R\$ 88.513,16
TOTAL GERAL								1.858.776,30

* Em relação ao item de despesa “Auxílio”, indicamos que se trata de despesa com deslocamento e alimentação dos colaboradores e os valores estão baseados no custo de passagem de ônibus, metrô ou trem de R\$ 519,20 e alimentação no valor de R\$ 35,49 por dia, tendo como valor de referência o total de 22 dias úteis por mês. A determinação das funções que receberão o auxílio foi acordada entre a UERJ e a Fundação Santa Cabrini.

** Em relação as “Despesas Correntes”, indicamos que as atividades de formação e capacitação dos alunos atendidos no Programa Mudar de Vida se desenvolvem prioritariamente no Centro de Produção e Qualificação da Fundação Santa Cabrini (CQPRO), onde desenvolvemos atividades em 04 salas de aula com suporte de equipe pedagógica, atendimento psicológico, orientação de assistentes sociais e uma equipe de secretaria. Para o bom funcionamento dessa estrutura básica, o Programa demanda uma série de investimentos, que vão desde o material didático-pedagógico até insumos de limpeza e conservação do ambiente. Sem contar com toda a estrutura necessária ao bom funcionamento de uma secretaria acadêmica/escolar/profissionalizante e a contratação, por exemplo, de serviços de comunicação multimídia (provedor de Internet), indicados no Plano de Aplicação de Recursos como Serviço de Terceiros – PJ.

12.3. Cronograma de Desembolso

Após a publicação da Portaria Conjunta FSC/UERJ, que rege este Plano de Trabalho, a parte Concedente, Fundação Santa Cabrini, especificará em Despacho próprio no processo SEI-400002/000372/2022 a previsão inicial do Cronograma de Desembolso, assim como as suas devidas atualizações, diante das disponibilidades orçamentárias do

valor estabelecido neste Programa.

13. ÓRGÃOS EXECUTORES

Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT/UERJ
Fundação Santa Cabrini – FSC

14. COORDENADORES RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Pelo Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias: Professor Carlos Alberto Pereira de Oliveira

Pela Superintendência Geral de Projetos Especiais – UERJ/Projetos: Carlos Eduardo Guerra de Moraes

Pela Fundação Santa Cabrini: Presidente Clécio Silva de Sousa

Prof. Carlos Alberto Pereira de Oliveira
Diretor do IFHT/UERJ
ID 5619845 / Matrícula UERJ 323550

Clécio Silva de Sousa
Presidente Fundação Santa Cabrini

Rio de Janeiro, 15 agosto de 2024



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Pereira de Oliveira, Diretor(a)**, em 16/08/2024, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clecius Silva de Sousa, Presidente**, em 19/08/2024, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **81101751** e o código CRC **1CF51CD5**.

Referência: Processo nº SEI-400002/000372/2022

SEI nº 81101751

Rua São Francisco Xavier, 524, - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20550-900
Telefone: - <https://www.uerj.br/>